

УТВЕРЖДЕН

RU.31465715.01000-01 34 01-ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС СЕРВИС ТОЧКА

Сервисы «Predator», «Ved-dossier»

Руководство пользователя

RU.31465715.01000-01 34 01-42

Листов 17

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя на Программный комплекс Сервис Точка.

В данном руководстве пользователя приведены сведения о назначении и выполнении сервисов «Predator» и «Ved-dossier».

Перечень документов, необходимый для ознакомления, приведен в ведомости эксплуатационных документов.

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения, термины и определения	4
1 Назначение программы	5
2 Выполнение программы	6
2.1 Операции, выполняемые пользователем.....	6
2.1.1 Общие сведения.....	6
2.1.2 Сервис «Ved-dossier».....	6
2.2 Операции, выполняемые сотрудником оператора	10
2.2.1 Общие сведения.....	10
2.2.2 Сервис «Predator»	10
2.2.3 Сервис «Ved-dossier».....	11
2.2.3.1 Загрузка документа	13
2.2.3.2 Определение типа документа.....	13
2.2.3.3 Выбор другого контракта	13
2.2.3.4 Отклонение документа.....	15
2.2.3.5 Добавление файлов	15
2.2.3.6 Возврат файлов на проверку	16
2.2.3.7 Загрузка документов архивом	17

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

БН	Буквосочетание, которое проставляется, если контракт (договор) не имеет номера или даты подписания («БН» или «БД» соответственно). В генеральной лицензии в графе ставится прочерк
ВЭД	Внешнеэкономическая деятельность

Примечание. Определения, не содержащиеся в настоящем разделе и используемые по тексту, имеют значения, установленные для таких определений в документе «Термины и определения», офертах <https://tochka.com/offer/ib/> и сети интернет.

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Назначение сервисов приведено ниже, см. Таблица 1.

Таблица 1 – Назначение сервисов «Predator» и «Ved-dossier»

Наименование сервиса	Назначение сервиса
Predator	Сервис предназначен для хранения информации о пользователях сервисов ВЭД.
Ved-dossier	Сервис предназначен для хранения файлов ВЭД в досье.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Операции, выполняемые пользователем

2.1.1 Общие сведения

Условия выполнения, загрузка и установка мобильного приложения, а также информация об авторизации и выходе из интернет-банка или мобильного приложения приведены в руководстве пользователя RU.31465715.01000-01 34 01-1 «Программный комплекс Сервис Точка. Назначение и условия выполнения Программного комплекса Сервис Точка. Назначение и выполнение сервисов «Авторизационный сервис Точка (crypto-ms)», «Интернет-банк Точка».

2.1.2 Сервис «Ved-dossier»

Чтобы перейти к сервису «Ved-dossier», необходимо на главной странице интернет-банка перейти в категорию «Сервисы», раздел «Валютные операции», см. Рисунок 1.

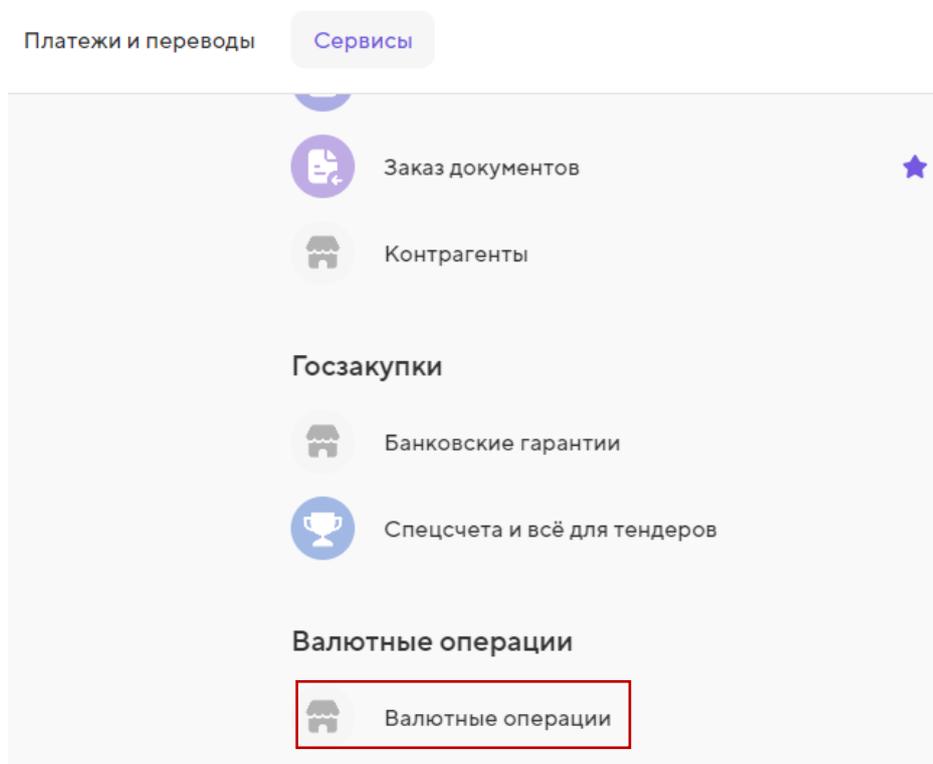


Рисунок 1 – Категория «Сервисы», раздел «Валютные операции»

Откроется страница «Валютные операции», на которой необходимо нажать на значение в списке «Договоры и инвойсы», см. Рисунок 2.

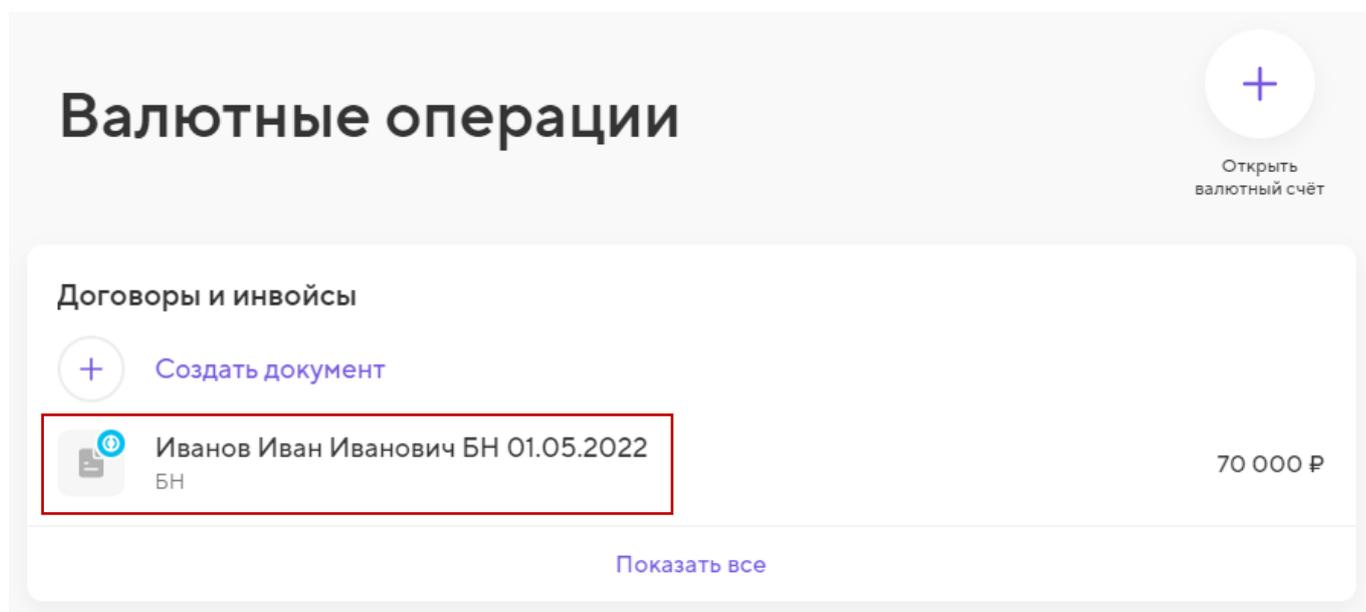


Рисунок 2 – Страница «Валютные операции»

Откроется страница с информацией о пользователе, см. Рисунок 3.

Иванов Иван Иванович БН
01.05.2022

Заплатить

Информация о договоре

Контрагент

И Иванов Иван Иванович

Последние операции
Операций пока нет

Сумма операций

70 000 ₽ из 70 000 ₽

Документы по договору

+ Добавить документ

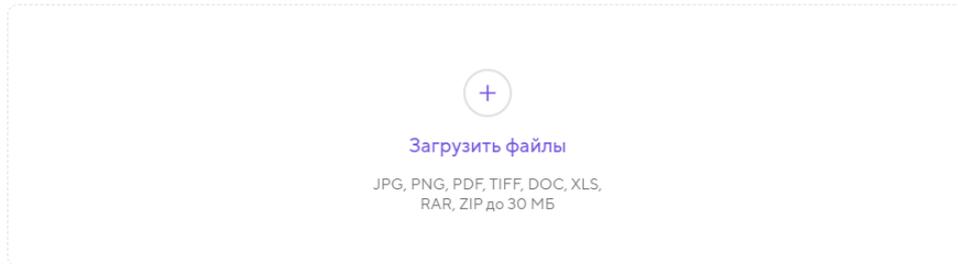
Рисунок 3 – Информация о пользователе

Раздел «Документы по договору» относится к сервису «Ved-dossier». Можно добавить документ в раздел либо скачать документ на устройство.

Чтобы добавить документ, необходимо нажать «Добавить документ». Откроется окно «Подтверждающие документы», см. Рисунок 4, в котором необходимо нажать «Загрузить файлы» и выбрать файлы с устройства. Затем нажать «Продолжить».

Подтверждающие документы

Загрузите контракт, инвойс, акт, ТТН или CMR для проверки валютным контролем



Продолжить

Рисунок 4 – Окно «Подтверждающие документы»

Документы будут загружены, см. Рисунок 5.

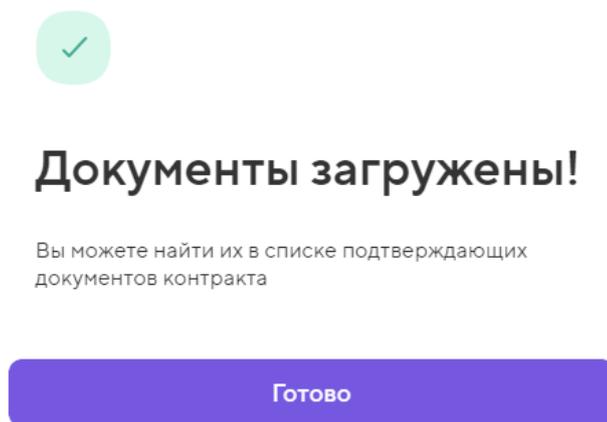


Рисунок 5 – Окно «Документы загружены!»

Чтобы скачать документ на устройство, необходимо в разделе «Документы по договору» нажать на документ в списке, см. Рисунок 6.

Документы по договору

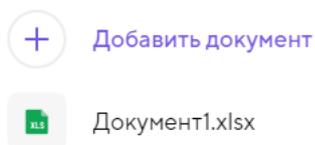


Рисунок 6 – Раздел «Документы по договору»

Документ будет загружен на устройство пользователя.

2.2 Операции, выполняемые сотрудником оператора

2.2.1 Общие сведения

Управление сервисами «Predator» и «Ved-dossier» происходит через административную панель сервиса «Supreme», о работе которой подробнее описано в руководстве пользователя «RU.31465715.01000-01 34 01-18 «Сервисы «Agenda», «Supreme», «Сервис валютных платежей (Noah)», «Сервис конвертации CNV», «Сервис выставления счетов (инвойсов) иностранным контрагентам».

2.2.2 Сервис «Predator»

В административной панели сервиса «Supreme» областью работы сервиса «Predator» является отображение информации о пользователе.

Чтобы просмотреть информацию о пользователе, необходимо нажать кнопку «Подробнее», см. Рисунок 7.

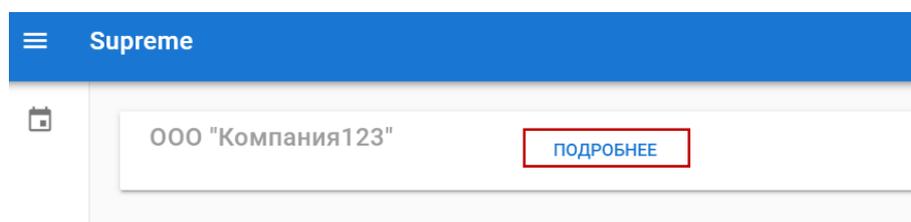


Рисунок 7 – Кнопка «Подробнее»

Откроется окно с информацией о пользователе, см. Рисунок 8.

ООО "Компания123"



Комплаенс

Полное имя	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Компания123"
Swift наименование	
Код АБС	000000000
ИНН	0000000000
Номер в реестре	0000000000000
Дата выдачи	10.03.2010
Юр.адрес	000000, РОССИЯ, ЛЕНИНГРАДСКАЯ обл, ГОРОД г, пр-кт, ДОМ 1 корп А2, офис ПОМЕЩ. 0-Н
Тарифный план	402
Риск клиента	-

Рисунок 8 – Окно с информацией о пользователе

2.2.3 Сервис «Ved-dossier»

В административной панели сервиса «Supreme» областью работы сервиса «Ved-dossier» являются операции с досье пользователя.

Чтобы перейти к досье, необходимо нажать на строку с информацией о пользователе, см. Рисунок 9.

ООО "Компания123"		подробнее				
Номер	Дата заключения	Дата завершения	Тип	Рег.номер	Дата постановки на учет	Контрагент
27/07/18	27.07.2018	10.05.2019	4			ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ 1 Истекла дата завершения контракта.
Больше ничего нет						

Рисунок 9 – Строка с информацией о пользователе

Откроется окно с досье пользователя, см. Рисунок 10.

Сделка "1"

ЗАКРЫТА

ДОКУМЕНТЫ

НА ПРОВЕРКЕ **ДОСЬЕ** ОТКАЗАННЫЕ ФАЙЛЫ

СКАЧАТЬ ВЫБРАТЬ ТИП ВЫБРАТЬ ДРУГОЙ КОНТРАКТ ОТКАЗАТЬ

Показывать Все документы

ДОБАВИТЬ ФАЙЛЫ ВЕРНУТЬ ФАЙЛЫ НА ПРОВЕРКУ СКАЧАТЬ АРХИВОМ

<input type="checkbox"/>	Название	Дата представления	Дата принятия	↓	Тип документа	Кто принял	Пометки	Информация о процессах для ГМИО
<input type="checkbox"/>	Платежно...	15.05.2023 10:59	15.05.2023 11:02		Основание для платежа	Иванов Иван Иванович		

Файлов на странице: 20 Файлы 1 - 1 из 1

Рисунок 10 – Досье пользователя

Для работы с досье доступно три вкладки: «На проверке», «Досье» и «Отказанные файлы».

Файлы, которые проходят проверку, находятся на вкладке «На проверке». После проверки принятые файлы переходят на вкладку «Досье», отклоненные – на вкладку «Отказанные файлы». Работа с действиями над файлом на всех вкладках аналогична.

Для выполнения действия над документом в списке, необходимо выделить файл, см. Рисунок 11.

СКАЧАТЬ ВЫБРАТЬ ТИП ВЫБРАТЬ ДРУГОЙ КОНТРАКТ ОТКАЗАТЬ

ДОБАВИТЬ ФАЙЛЫ ВЕРНУТЬ ФАЙЛЫ НА ПРОВЕРКУ СКАЧАТЬ АРХИВОМ

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Дата представления	Дата принятия	↓	Тип документа	Кто
<input checked="" type="checkbox"/>	Платежно...	15.05.2023 10:59	15.05.2023 11:02		Основание для платежа	Ива Ива

Рисунок 11 – Выделение файла

Доступные операции на вкладке «Досье»:

- загрузка документа, см. 2.2.3.1;
- определение типа документа, см. 2.2.3.2;
- выбор другого контракта, см. 2.2.3.3;
- отклонение документа, см. 2.2.3.4;

- добавление файлов, см. 2.2.3.5;
- возврат файлов на проверку, см. 2.2.3.6;
- загрузка документов архивом, см. 2.2.3.7.

2.2.3.1 Загрузка документа

Чтобы загрузить документ, необходимо нажать кнопку «Скачать», см. Рисунок 11. Файл будет загружен на устройство сотрудника оператора.

2.2.3.2 Определение типа документа

Чтобы определить тип документа, необходимо нажать кнопку «Выбрать тип», см. Рисунок 11. Откроется окно «Выбрать тип», в котором требуется отметить тип документа и нажать «Сохранить», см. Рисунок 12.

Выбрать тип		×
<input type="checkbox"/>	Контракт	i
<input type="checkbox"/>	Основание для платежа	i
<input type="checkbox"/>	Подтверждающий документ	i
<input type="checkbox"/>	Документ по аккредитиву	
<input type="checkbox"/>	Чужой платёж	i
<input type="checkbox"/>	К будущему зачислению/платежу	i

СОХРАНИТЬ **ОТМЕНИТЬ**

Рисунок 12 – Окно «Выбрать тип»

Тип будет определен.

2.2.3.3 Выбор другого контракта

Чтобы выбрать другой контракт для данного досье, необходимо нажать «Выбрать другой контракт», см. Рисунок 11. Откроется окно «Выбрать контракт», в котором представлен список возможных контрактов, см. Рисунок 13.

Выбрать контракт

СОЗДАТЬ КОНТРАКТ

Номер контракта	Сумма контракта	Номер УК	Дата заключения	Партнёр	Статус
1	0 CNY		27.09.2023 05:00	dsdsd	Действует

Рисунок 13 – Окно «Выбрать контракт»

Требуется выбрать контракт из списка. Контракт будет определен для данного досье.

При необходимости создать новый контракт, требуется нажать «Создать контракт». Откроется окно «Создать контракт», в котором необходимо заполнить поля и нажать «Создать контракт», см. Рисунок 14.

Создать контракт
×

Выбрать существующую сделку ▼

[+ создать новую сделку](#)

Тип контракта (договора) ▼

Номер контракта

По договору переуступки прав

Дата заключения

Поле не должно быть пустым

Дата вступления в силу

Дата завершения

Поле не должно быть пустым

Признак автопродлонгации

Сумма контракта

Валюта контракта ▼

[СОЗДАТЬ КОНТРАКТ](#)

[ОТМЕНА](#)

Рисунок 14 – Окно «Создать контракт»

Контракт будет создан.

Есть возможность создать новую сделку, для этого необходимо нажать «Создать новую сделку». Раскроется поле «Имя сделки», в которое нужно ввести наименование

сделки и нажать «», см. Рисунок 15.

Имя сделки



0 / 128

Рисунок 15 – Поле «Имя сделки»

Сделка будет создана.

2.2.3.4 Отклонение документа

Чтобы отклонить файл, необходимо нажать «Отказать», см. Рисунок 11. Откроется окно «Укажите причину отказа», в котором требуется отметить причину и нажать «Отказать», см. Рисунок 16.

Укажите причину отказа 

- Дубликат
- Предоставлена замена
- Документ не подписан

Или введите свою причину

ОТКАЗАТЬ

Рисунок 16 – Окно «Укажите причину отказа»

Файл перейдет на вкладку «Отказанные файлы».

2.2.3.5 Добавление файлов

Чтобы добавить файлы в досье, необходимо нажать кнопку «Добавить файлы». Откроется окно «Загрузка файлов», в которое необходимо перетащить файлы с устройства сотрудника оператора, см. Рисунок 17. Либо нажать на выделенную пунктиром зону и с помощью проводника выбрать файл с устройства, см. Рисунок 17.

Загрузка файлов

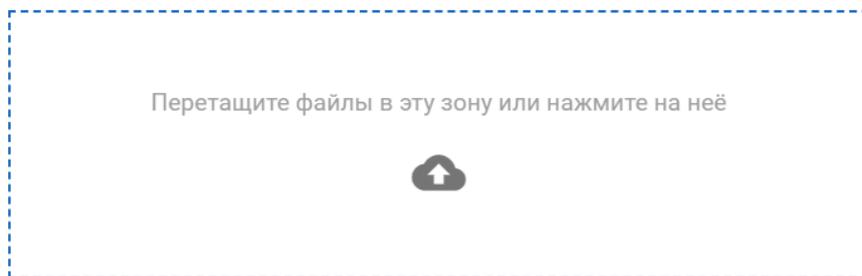


Рисунок 17 – Окно «Загрузка файлов»

Файлы будут загружены.

2.2.3.6 Возврат файлов на проверку

Чтобы вернуть файл на проверку, необходимо нажать кнопку «Вернуть файлы на проверку», см. Рисунок 11. Файл перейдет на вкладку «На проверке», см. Рисунок 18.

НА ПРОВЕРКЕ						
ДОСЬЕ						
ОТКАЗАННЫЕ ФАЙЛЫ						
<input type="button" value="ВЫБРАТЬ ТИП"/>	<input type="button" value="ВЫБРАТЬ ДРУГОЙ КОНТРАКТ"/>	<input type="button" value="СКАЧАТЬ"/>			<input type="button" value="ПРИНЯТЬ"/>	<input type="button" value="ОТКАЗАТЬ"/>
<input type="button" value="СКАЧАТЬ АРХИВОМ"/>						
<input type="checkbox"/>	Название	Дата предоставления ↓	Тип	Пометки ⓘ	Статус	Тикет по файлу ⓘ
<input type="checkbox"/>	B-Correspondent.pdf	21.09.2023 12:48	Контракт		На проверке ✓ ✗	
					Файлов на странице: ▾	Файлы 1 - 1 из 1 < >

Рисунок 18 – Вкладка «На проверке»

Чтобы принять или отклонить документ на вкладке «На проверке», необходимо выделить файл и нажать кнопку «Принять» или «Отклонить», либо на кнопки « ✓ » или « ✗ », в столбце «Статус», см. Рисунок 19.

НА ПРОВЕРКЕ ДОСЬЕ ОТКАЗАННЫЕ ФАЙЛЫ

<input checked="" type="checkbox"/>	Название	Дата представления ↓	Тип	Пометки	Статус	Тикет по файлу
<input checked="" type="checkbox"/>	 B-Correspondent.pdf	21.09.2023 12:48	Контракт		На проверке ✓ ✗	

Рисунок 19 – Принятие или отклонение файла

Если документ принят, он перейдет на вкладку «Досье». Если файл отклонен, то он перейдет на вкладку «Отказанные файлы», см. Рисунок 20.

НА ПРОВЕРКЕ ДОСЬЕ ОТКАЗАННЫЕ ФАЙЛЫ

<input type="checkbox"/>	Название	Дата представления	Дата отказа	Причина отказа	Кто отказал
<input type="checkbox"/>	B-Correspondent.pdf	21.09.2023 12:48	28.09.2023 17:22	Дубликат	Иванов Иван Иванович

Рисунок 20 – Вкладка «Отказанные файлы»

2.2.3.7 Загрузка документов архивом

Чтобы загрузить файлы на устройство архивом, необходимо нажать кнопку «Скачать архивом». Файлы будут загружены на устройство.