

УТВЕРЖДЕН

RU.31465715.01000-01 34 01-ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС СЕРВИС ТОЧКА

Сервис «Apparitor»

Руководство пользователя

RU.31465715.01000-01 34 01-32

Листов 21

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя на сервис «Apparitor» Программного комплекса Сервис Точка.

Руководство пользователя состоит из частей, перечень которых приведен в ведомости эксплуатационных документов «RU.31465715.01000-01 20 01 «Программный комплекс Сервис Точка».

В данной части руководства пользователя приведены сведения о назначении и выполнении сервиса «Apparitor».

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения, термины и определения	4
1 Назначение программы	5
2 Выполнение программы	6
2.1 Общие сведения.....	6
2.2 Интернет-банк.....	6
2.2.1 Разделы «Деньги и события» и «Заплатить по реквизитам».....	6
2.2.1.1 Вариант «Заплатить» (раздел «Заплатить по реквизитам»)	8
2.2.1.2 Вариант «Создать автоплатеж».....	8
2.2.2 Раздел «Автоплатежи».....	10
2.2.2.1 Создание регулярного платежа	11
2.2.2.2 Группа «Активные».....	14
2.2.2.3 Группа «На подпись»	16
2.2.2.4 Группа «Отключенные».....	19
2.3 Мобильное приложение	21

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

автоплатеж	То же, что регулярный платеж
ИП	Индивидуальный предприниматель
сервис	Сервис «Apparitor»

Примечание. Определения, не содержащиеся в настоящем разделе и используемые по тексту, имеют значения, установленные для таких определений в документе «Термины и определения», оффертах <https://tochka.com/offer/ib/> и сети интернет.

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Сервис «Apparitor» отвечает за периодические платежи, а именно за:

- создание периодических платежей на подпись;
- создание периодических переводов, не требующих подписания для исполнения.

Задачи сервиса:

- 1) ежедневный поиск платежей и переводов, необходимых для исполнения;
- 2) создание задачи на исполнение;
- 3) отправка запросов, если наступила дата исполнения;
- 4) прием ответов на запросы и их последующая обработка.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Общие сведения

Условия выполнения, загрузка и установка мобильного приложения, а также информация об авторизации и выходе из интернет-банка или мобильного приложения приведены в RU.31465715.01000-01 34 01-1 «Программный комплекс Сервис Точка. Назначение и условия выполнения Программного комплекса Сервис Точка. Назначение и выполнение сервисов «Авторизационный сервис Точка (crypto-ms)», «Интернет-банк Точка».

2.2 Интернет-банк

Сервис доступен в интернет-банке в разделах:

- «Деньги и события», см. 2.2.1;
- «Заплатить по реквизитам», см. 2.2.1.1;
- «Автоплатежи», см. 2.2.2.

2.2.1 Разделы «Деньги и события» и «Заплатить по реквизитам»

Чтобы перейти к сервису через раздел «Деньги и события», необходимо в разделе «Деньги и события» нажать на вкладку-выпадающий список «Заплатить или перевести», см. Рисунок 1.

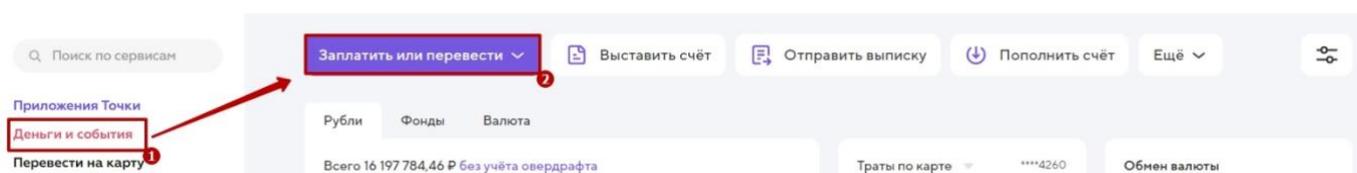


Рисунок 1 – Раздел «Деньги и события», вкладка-выпадающий список «Заплатить или перевести»

Раскроется список возможных действий для осуществления оплаты и перевода, см. Рисунок 2.

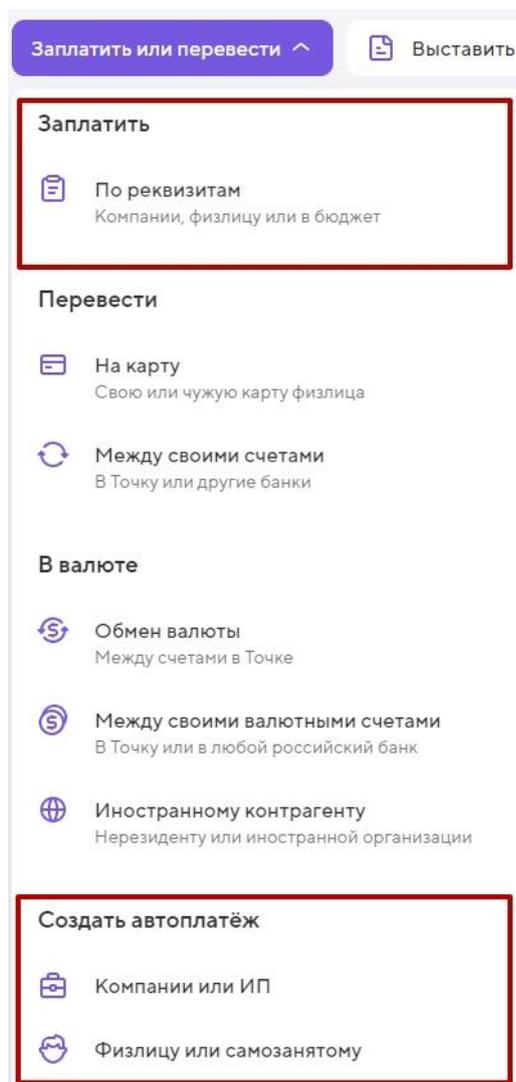


Рисунок 2 – Развернутый список, варианты «Заплатить» и «Создать автоплатеж»

К сервису относятся варианты:

- «Заплатить», см. 2.2.1.1;
- «Создать автоплатеж», см. 2.2.1.2.

Можно перейти к сервису через раздел «Деньги и события» в блоке «История», который находится внизу страницы, см. Рисунок 3.

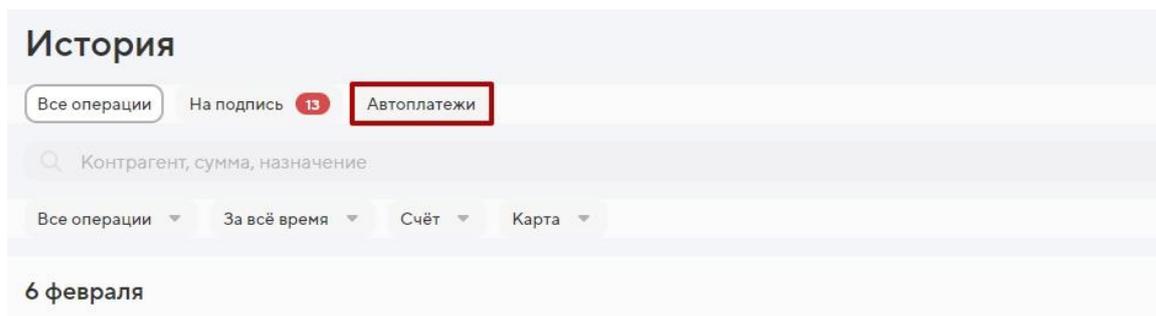


Рисунок 3 – Блок «История», вкладка «Автоплатежи»

Необходимо нажать на вкладку «Автоплатежи». Откроется окно «Автоплатежи», см. Рисунок 7. Работа с регулярными платежами описана ниже, см. 2.2.2.

2.2.1.1 Вариант «Заплатить» (раздел «Заплатить по реквизитам»)

Для варианта «Заплатить» необходимо нажать «По реквизитам».

Откроется раздел «Заплатить по реквизитам», вкладка «Новый рублевый платеж», см. Рисунок 4.

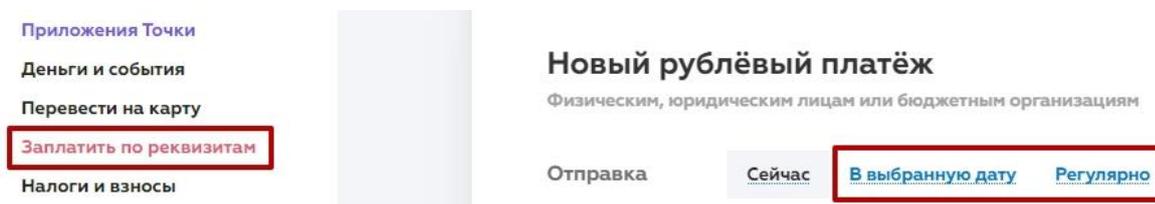


Рисунок 4 – Раздел «Заплатить по реквизитам», кнопки «В выбранную дату» и «Регулярно»

На вкладке есть кнопки «В выбранную дату» и «Регулярно». Для перехода к сервису необходимо нажать одну из них. Откроется окно «Создать автоплатеж», см. Рисунок 8. Работа с регулярными платежами описана ниже, см. 2.2.2.

2.2.1.2 Вариант «Создать автоплатеж»

Для варианта «Создать автоплатеж» доступно создание регулярного платежа для:

– «Компании или ИП». Откроется окно «Новый автоплатеж», см. Рисунок 7. Создание регулярного платежа описано ниже, см. 2.2.2;

Новый автоплатёж

Как отчислять

[Как работает автоплатёж](#)

Сумма по расписанию

Процент поступлений от контрагента

Как часто

Разовый платёж

Еженедельно

Ежедневно

Ежемесячно

Дата платежа

1

С завтрашнего дня платежи будут создаваться в выбранные числа каждого месяца, и уходить – в рабочие дни, с 8:00 до 19:00 по Москве. В некоторые банки платежи уходят и в выходные.

Окончание периода

Бессрочно



Кому

ИНН

10 или 12 цифр

Получатель

Название контрагента

Сохранить

Подписать и создать

Рисунок 5 – Форма «Новый автоплатеж» (фрагмент)

– «Физлицу или самозанятому». Откроется окно «Новый автоплатеж», см. Рисунок 6. Создание регулярного платежа описано ниже, см. 2.2.2.

Как отчислять Как работает автоплатёж

Сумма по расписанию Процент поступлений от контрагента

Как часто

Разовый платёж Еженедельно Ежедневно **Ежемесячно**

Дата платежа 1

С завтрашнего дня платежи будут создаваться в выбранные числа каждого месяца, и уходить – в рабочие дни, с 8:00 до 19:00 по Москве. В некоторые банки платежи уходят и в выходные.

Окончание периода

Бессрочно 🔴

Кому

Физилицу Самозанятому

Получатель ФИО полностью

Сохранить Подписать и создать

Рисунок 6 – Форма «Новый автоплатеж» (фрагмент)

2.2.2 Раздел «Автоплатежи»

В разделе «Автоплатежи» доступна работа с регулярными платежами. Задачи, которые можно осуществлять с ними:

- отслеживание;
- создание,
- редактирование;
- подписание;
- временное отключение;
- включение;
- удаление.

Интерфейс сервиса представлен ниже, см. Рисунок 7.

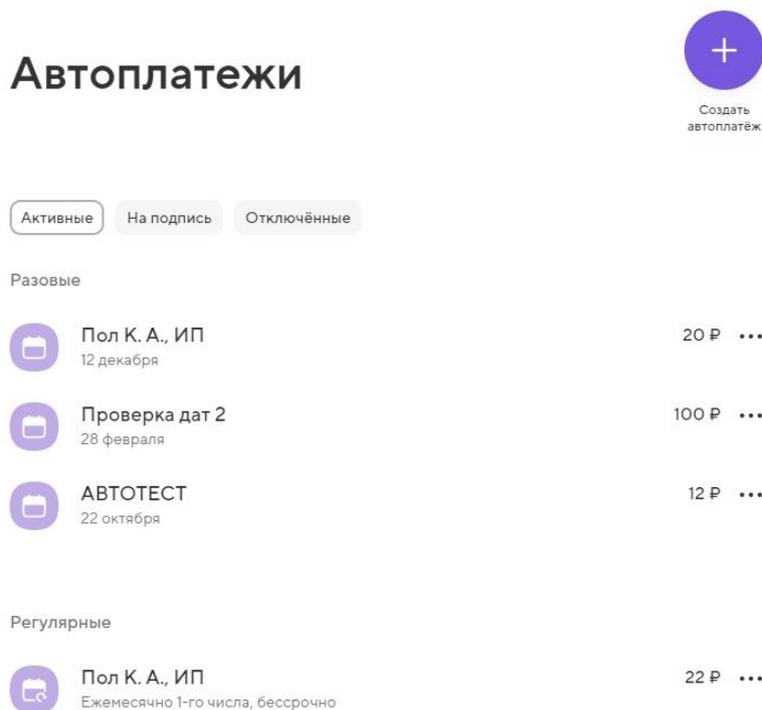


Рисунок 7 – Интерфейс сервиса, группа «Активные»

Создание регулярного платежа приведено ниже, см. 2.2.2.1.

Регулярные платежи разделены на три группы:

- «Активные», см. 2.2.2.2;
- «На подпись», см. 2.2.2.3;
- «Отключенные», см. 2.2.2.4.

2.2.2.1 Создание регулярного платежа

Чтобы создать регулярный платеж, необходимо:

- нажать кнопку . Откроется окно «Создать автоплатеж», см. Рисунок 8;

Создать автоплатёж



Компании или ИП
Предприниматели и организации



Физлицу или самозанятому
Самозанятые контрагенты и люди, которым вы переводите деньги

Рисунок 8 – Окно «Создать автоплатеж»

– выбрать вариант «Компании или ИП» либо «Физлицу или самозанятому».

Для варианта «Компании или ИП» откроется форма «Новый автоплатеж», см. Рисунок 5.

Для варианта «Физлицу или самозанятому» откроется форма «Новый автоплатеж», см. Рисунок 6.

Необходимо заполнить поля формы и нажать «Подписать и создать». Откроется окно «Введите код №Х» для подтверждения операции, см. Рисунок 9.

**Введите код №46**

Мы отправили вам пятизначный код в смс

| _ _ _ _ _

Следующий код через 00:58

Рисунок 9 – Окно «Введите код №X»

Регулярный платеж создан, см. Рисунок 10.

**Автоплатёж подписан!**

Сумма: 2 022 Р

Получатель: ГЕН ГРИ, ООО

Платёж будет уходить автоматически каждый день,
за день до отправки мы будем об этом напоминать.

Готово

Рисунок 10 – Окно «Автоплатеж подписан!»

Регулярный платеж перейдет в группу «Активные».

При необходимости сохранить заполненную форму без подписания, требуется

нажать кнопку «Сохранить». Регулярный платеж перейдет в группу «На подпись».

Ознакомиться со справочной информацией можно с помощью кнопки «Как работает автоплатеж». Откроется окно «Как работает автоплатеж», см. Рисунок 11.

Как работает автоплатеж

Создавайте регулярный платёж и экономьте своё время. Вам не придётся следить за сроками и самостоятельно заполнять платёжки – мы будем отправлять деньги согласно графику.

1

Рисунок 11 – Окно «Как работает автоплатеж»

2.2.2.2 Группа «Активные»

Чтобы просмотреть детали регулярного платежа, необходимо нажать на него в списке. Раскроется панель с информацией о регулярном платеже, см. Рисунок 12.

Иванов А. А., ИП

**Детали платежа**Дата
12 декабряСумма
20 РСо счёта
13 965,04 Р – Расчётный основной, **0000**Кому**Кому
Иванов А. А., ИПИНН получателя
0000000000Банк получателя
БАНК1Счёт получателя
00000000000000000000Назначение платежа
, в т.ч. НДС 20% 3.33 **Временно отключить** **Удалить****Редактировать**

Рисунок 12 – Детальная информация о регулярном платеже

Чтобы временно отключить регулярный платеж, необходимо нажать «Временно отключить». Откроется окно для отключения регулярного платежа, см. Рисунок 13. Требуется подтвердить действие с помощью кнопки «Временно отключить».

Временно отключить автоплатёж?
Вы в любой момент сможете включить его
снова с вкладки «Отключённые».

Временно отключить

Отмена

Рисунок 13 – Окно для отключения регулярного платежа

Платеж будет отключен.

Чтобы удалить регулярный платеж, необходимо нажать кнопку «Удалить». Откроется окно для удаления регулярного платежа, см. Рисунок 14. Требуется подтвердить действие с помощью кнопки «Удалить».

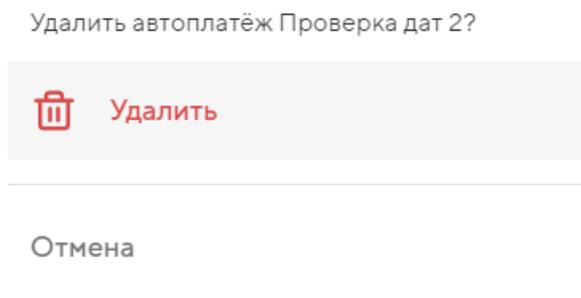


Рисунок 14 – Окно для удаления регулярного платежа

Чтобы изменить параметры регулярного платежа, необходимо нажать «Редактировать». Откроется заполненная форма, аналогичная форме «Новый автоплатеж», см. Рисунок 5 или Рисунок 6. Требуется внести изменения в полях и нажать «Подписать и сохранить», см. Рисунок 9-Рисунок 10. При необходимости оставить заполненную форму без подписания, требуется нажать «Сохранить».

Чтобы отредактировать, удалить или временно отключить регулярный платеж без перехода в детали, необходимо нажать на кнопку  справа от платежа и выбрать действие, см. Рисунок 15.

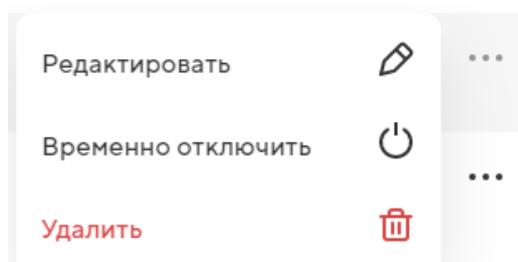


Рисунок 15 – Список действий с регулярным платежом

Алгоритм для действий «Редактировать», «Временно отключить» и «Удалить» будет тот же, что и при переходе в детали регулярного платежа.

2.2.2.3 Группа «На подпись»

В данной группе находятся созданные ранее регулярные платежи, которые не

были подписаны, см. Рисунок 16.



Рисунок 16 – Окно «Автоплатежи», группа «На подпись»

Чтобы просмотреть детали регулярного платежа, необходимо нажать на него в списке. Раскроется панель с информацией о регулярном платеже, см. Рисунок 17.

Детали платежа

Дата
22 декабря

Сумма
123 ₽

Со счёта
13 283,04 ₽ – Расчётный основной, **0000

**Кому**

Кому
Иванов Иван Иванович

Банк получателя
Банк1

Счёт получателя
00000000000000000000

Назначение платежа
32

 Удалить

Редактировать

Рисунок 17 – Детальная информация о регулярном платеже

Функции удаления и редактирования аналогичны функциям группы «Активные». Подробнее см. 2.2.2.2.

Чтобы отредактировать, удалить или подписать регулярный платеж без перехода в детали, необходимо нажать на кнопку  справа от платежа и выбрать операцию, см. Рисунок 18.

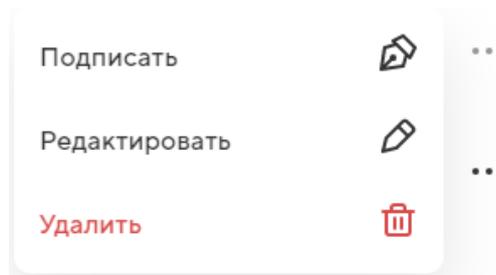


Рисунок 18 – Список действий с регулярным платежом

Подписание описано выше, см. 2.2.2.1.

2.2.2.4 Группа «Отключенные»

В группе «Отключенные» находятся временно отключенные регулярные платежи.

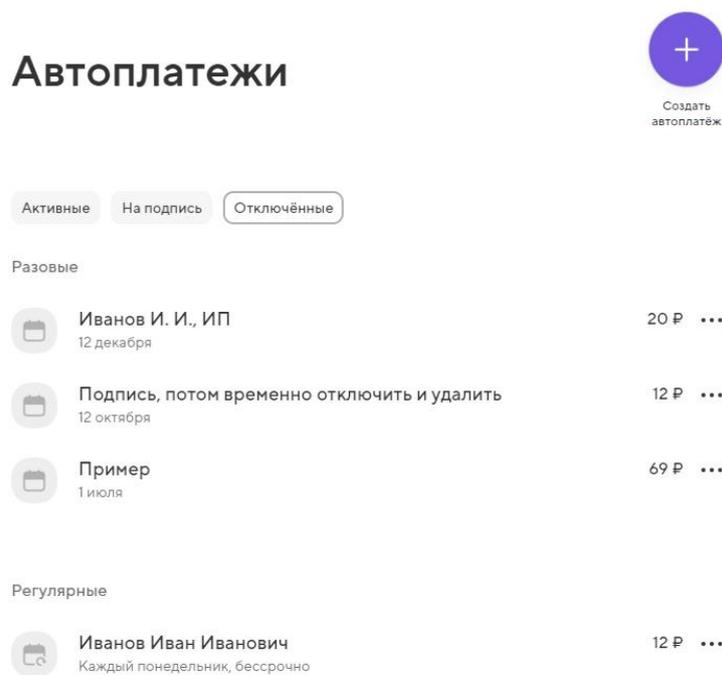


Рисунок 19 – Окно «Автоплатежи», группа «Отключенные»

Чтобы просмотреть детали регулярного платежа, необходимо нажать на него в списке. Раскроется панель с информацией о регулярном платеже, см. Рисунок 20.

Иванов И. И., ИП



Детали платежа

Дата

12 декабря

Сумма

20 ₽

Со счёта

13 965 283,04 ₽ – Расчётный основной, **0000



Кому

Кому

Иванов И. И., ИП

ИНН получателя

0000 0000 0000

Банк получателя

Банк1

Счёт получателя

00000000000000000000

Назначение платежа

, в т.ч. НДС 20% 3.33



Редактировать



Удалить

[Включить](#)

Рисунок 20 – Детальная информация о регулярном платеже

Функции удаления и редактирования аналогичны тем же функциям, что и для группы «Активные». Подробнее см. 2.2.2.2. Подписание описано выше, см. 2.2.2.1.

Чтобы возобновить регулярный платеж, необходимо нажать «Включить». Регулярный платеж перейдет на вкладку «Активные».

Чтобы отредактировать, удалить или подписать регулярный платеж без перехода в детали, необходимо нажать на кнопку  справа от платежа и выбрать

операцию, см. Рисунок 21.

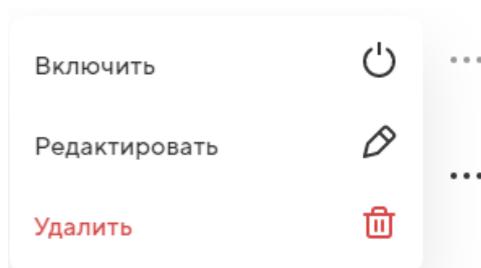


Рисунок 21 – Список действий с регулярным платежом

2.3 Мобильное приложение

Сервис доступен в мобильном приложении. Работа в мобильном приложении для сервиса аналогична работе в интернет-банке, см. 2.2.