ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС СЕРВИС ТОЧКА Назначение и выполнение сервиса «Moneyback» Руководство пользователя RU.31465715.01000-01 34 01-22 Листов 13

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя на Программный комплекс Сервис Точка.

Перечень частей руководства пользователя приведен в ведомости эксплуатационных документов RU.31465715.01000-01 20 01 «Программный комплекс Сервис Точка».

В данной части руководства пользователя приведены сведения о назначении и выполнении сервиса «Мопеуback».

СОДЕРЖАНИЕ

| Сокращения, термины и определения | | ۷ |
|-----------------------------------|---|----------|
| 1 | Назначение программы | 5 |
| | Выполнение программы | |
| | Поиск созданных процессов на возврат денежных средств | |
| 2.2 | Создание процесса на возврат денежных средств | 6 |
| 2.3 | Состояния созданных процессов и возможные операции над ними | <u>9</u> |
| 2.4 | Состояние процессов «Создан» | 9 |
| 2.5 | Состояние процессов «Подготовлен» | 12 |

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ID Identification number (уникальный код)

Push-уведомление Короткое всплывающее сообщение в приложении или

браузере

SMS Short Message Service (сервис коротких сообщений)

АБС Автоматизированная банковская система

БИК Банковский идентификационный код

НДС Налог на добавленную стоимость

Примечание. Определения, не содержащиеся в настоящем разделе и использующиеся по тексту, имеют значения, установленные для таких определений в документе «Термины и определения», офертах https://tochka.com/offer/ib/ и сети интернет.

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Сервис «Moneyback» предназначен для выполнения операций по возврату денежных средств пользователям при некачественном обслуживании. Функционал сервиса включает в себя:

- подготовку и санкционирование списка пользователей с реквизитами для выплат компенсаций, выплату компенсаций по спискам;
- подготовку и санкционирование индивидуальных компенсаций, выплату индивидуальных компенсаций;
 - информирование пользователей о произведенных выплатах;
- подготовку отчетности для налоговых органов о расходах по системе гарантии качества услуг;
 - контроль и учет выплат по системе гарантии качества услуг.

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Поиск созданных процессов на возврат денежных средств

Сервис позволяет осуществлять поиск созданных процессов по номеру сбоя и/или периоду сбоя/дате.

Для этого необходимо открыть сервис «Moneyback» в браузере и осуществить вход в учетную запись. На главной странице сервиса, см. Рисунок 1:

- ввести в поле «Номер сбоя» номер сбоя полностью;
- ввести в поле «Начальная дата» или выбрать в выпадающем календаре дату начала периода фильтрации;
- ввести в поле «Конечная дата» или выбрать в выпадающем календаре дату окончания периода фильтрации;
 - нажать кнопку «Найти».

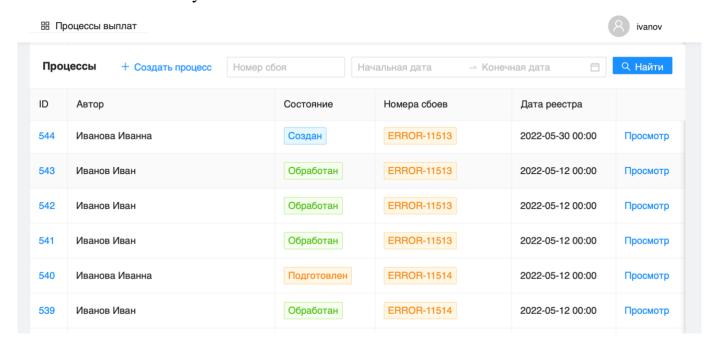


Рисунок 1 – Главная страница сервиса «Moneyback»

2.2 Создание процесса на возврат денежных средств

После сбоя сотрудник оператора создает процесс на возврат денежных средств по предварительно подготовленному списку. Данная операция распространяется на массовые выплаты.

Примечание. При создании процесса на выплаты по сбою/сбоям (номеру/номерам сбоя), по которому ранее был создан процесс на выплаты, необходимо ввести данные во всех полях, кроме поля «Клиенты», идентичные тем, которые были указаны в ранее созданном процессе. Такая выплата будет носить статус доплаты.

Создание процесса осуществляется следующим образом:

- на главной странице сервиса выбрать кнопку «Создать процесс», откроется форма создания процесса, см. Рисунок 2;
- ввести в поле «Дата реестра» или выбрать в выпадающем календаре дату начала;
- ввести в поле «Шаблон SMS» текст, который будет отправлен в SMS пользователям;
- ввести в поле «Шаблон Push» текст, который будет отправлен в Push уведомлении пользователям;
- ввести в поле «Номера сбоев» номер сбоя. Для ввода нескольких номеров необходимо нажать кнопку «Добавить номер» и ввести в освободившееся поле «Номера сбоев» новый номер, повторить цикл, при необходимости. Для изменения введенного номера сбоя нажать кнопку «1», см. Рисунок 2, изменить номер сбоя, нажать галочку. Для удаления номера сбоя нажать кнопку «2», см. Рисунок 2. Кнопка «Удалить все» позволяет удалить все номера сбоев;
- выбрать в выпадающем списке «Тип счетов для выплат» счет, с которого необходимо произвести оплату пользователям;
- поле «Назначение банковских ордеров» заполняется автоматически шаблоном «Выплата гарантии качества услуг Money Back, в связи со сбоем «дата сбоя», НДС не предусмотрен». Шаблон редактируемый;
- ввести в поле «Клиенты» идентификационные номера пользователей через пробел/запятую/новую строку, которым необходимо осуществить выплату, нажать кнопку «Добавить клиентов». Повторить цикл при необходимости. Кнопка «Удалить всех» позволяет удалить всех пользователей, добавленных ранее. Иконка крестик —

одного из добавленных;

нажать кнопку «Создать».

Примечание. Поля, отмеченные звездочкой, обязательны для заполнения; поля для ввода текста имеют ограничения по количеству символов, информация о количестве оставшихся символов выводится под полем для ввода текста.

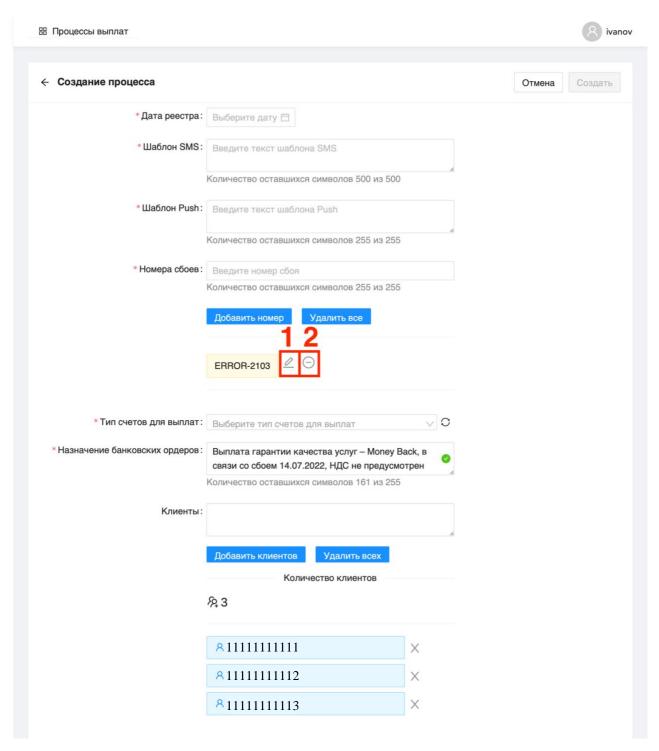


Рисунок 2 – Создание процесса на возврат денежных средств

2.3 Состояния созданных процессов и возможные операции над ними

Процессы на возврат денежных средств, в зависимости от стадии обработки, имеют три основных состояния:

- «Создан», возможно редактирование данных и отмена процесса;
- «Подготовлен», возможно редактирование данных, одобрение и отмена процесса;
 - «Обработан», возможен просмотр информации.

Открыть процесс можно нажатием на «ID» процесса или на кнопку «Просмотр» соответствующего процесса, см. Рисунок 1.

2.4 Состояние процессов «Создан»

Открыть процесс, имеющий в графе «Состояние» статус «Создан», откроется страница процесса, см. Рисунок 3.

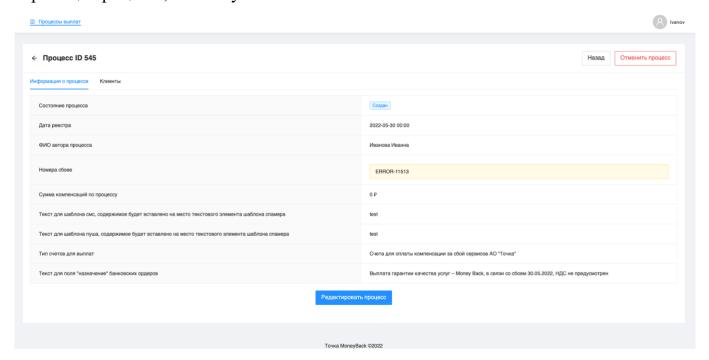


Рисунок 3 — Страница процесса, имеющего статус «Создан»

Для отмены процесса необходимо нажать кнопку «Отменить процесс» и подтвердить его удаление.

Для внесения изменений в информацию по процессу необходимо:

- нажать кнопку «Редактировать процесс», откроется страница

«Редактирование информации процесса», см. Рисунок 4;

- внести необходимые изменения, более подробные сведения о работе с полями данной формы приведены в 2.2;
 - нажать кнопку «Сохранить».

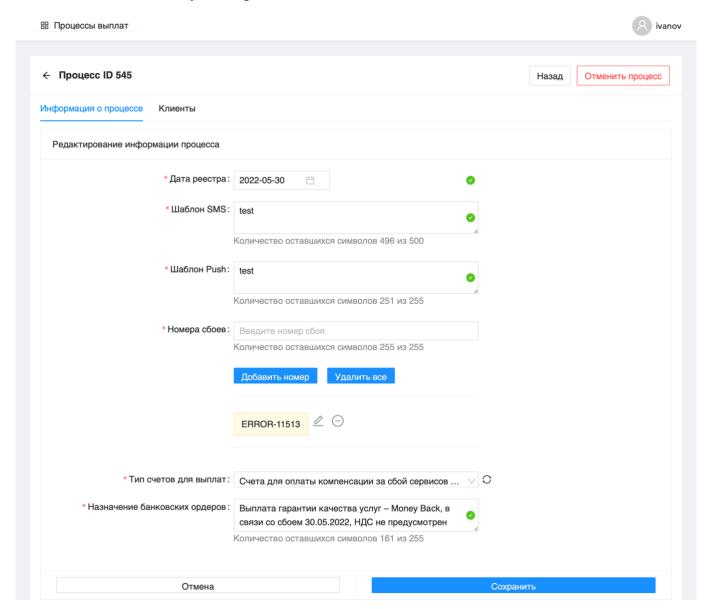


Рисунок 4 — Вкладка «Информация о процессе», редактирование процесса

Для внесения изменений в информацию о пользователях необходимо перейти во вкладку «Клиенты», см. Рисунок 5.

Поле «Клиенты» позволяет добавить в процесс ранее не добавленных пользователей, для этого необходимо ввести идентификационный номер или необходимое количество номеров через пробел/запятую/новую строку, нажать кнопку «Добавить клиентов».

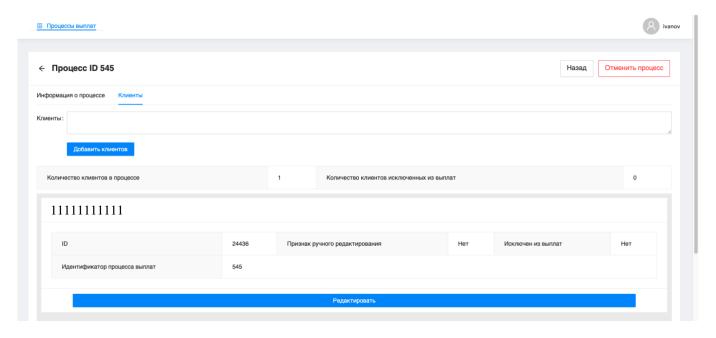


Рисунок 5 – Редактирование процесса, вкладка «Клиенты»

Кнопка «Редактировать» позволяет открыть форму «Редактирование клиента», см. Рисунок 6.

Форма «Редактирование клиента» позволяет изменить информацию о пользователях, индивидуально по каждому:

- удалить пользователя из списка пользователей на выплату денежных средств
 установить галочку в ячейке «Исключен из выплат», нажать «ОК»;
- изменить информацию о пользователе внести изменения в соответствующие поля: номер счета, код банка БИК, сумму выплат и код тарифа в АБС, нажать «ОК».

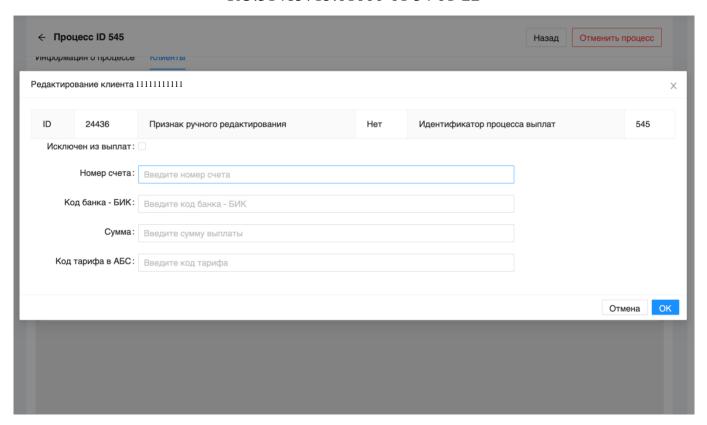


Рисунок 6 – Форма «Редактирование клиента»

2.5 Состояние процессов «Подготовлен»

Открыть процесс, имеющий в графе «Состояние» статус «Подготовлен», откроется страница процесса, см. Рисунок 7.

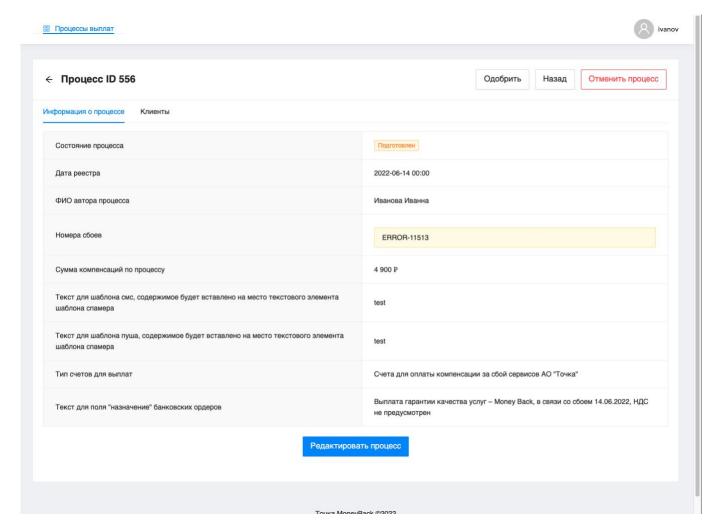


Рисунок 7 – Страница процесса, имеющего статус «Подготовлен»

В данной форме доступны операции, приведенные в 2.4, а также возможность одобрить процесс, для этого необходимо нажать кнопку «Одобрить».

После одобрения процесса будет произведена выплата пользователям, статус процесса изменится на «Обработан».