

УТВЕРЖДЕН

RU.31465715.01000-01 34 01-ЛУ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС СЕРВИС ТОЧКА

**Сервисы «Acquiring», «Acqcommission-payment», «Acquiring-db», «Cashbox»,
«Cashboxпроху»**

Руководство пользователя

RU.31465715.01000-01 34 01-15

Листов 45

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя на Программный комплекс Сервис Точка.

Руководство пользователя состоит из частей, перечень которых приведен в ведомости эксплуатационных документов RU.31465715.01000-01 20 01 «Программный комплекс Сервис Точка».

В данном руководстве пользователя приведены сведения о назначении и выполнении сервисов:

- «Acquiring»;
- «Acqcommission-payment»;
- «Acquiring-db»;
- «Cashbox»;
- «Cashboxproxy».

СОДЕРЖАНИЕ

Сокращения, термины и определения	4
1 Назначение	5
2 Выполнение сервисов.....	6
2.1 Операции, выполняемые пользователем.....	6
2.1.1 Общие сведения.....	6
2.1.2 Интернет-банк.....	6
2.1.2.1 Эквайринг и Кассы	6
2.1.2.2 Интернет-эквайринг	20
2.1.3 Мобильное приложение.....	29
2.2 Операции, выполняемые сотрудником оператора	31
2.2.1 Административная панель Эквайринг.....	31
2.2.1.1 Общие сведения.....	31
2.2.1.2 Начало работы	31
2.2.1.3 Работа с заявками	33
2.2.2 Административная панель Кассы	39
2.2.2.1 Общие сведения.....	39
2.2.2.2 Начало работы	39
2.2.2.3 Работа с заказами.....	39

СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

TID	Terminal Identification (идентификатор чипа радиочастотной метки контрольного (идентификационного) знака)
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
Кассы	Сервис «Cashbox»
СБП	Система быстрых платежей
Эквайринг	Сервис «Acquiring»

Примечание. Определения, не содержащиеся в настоящем разделе и используемые по тексту, имеют значения, установленные для таких определений в документе «Термины и определения», офертах <https://tochka.com/offer/ib/> и сети интернет.

1 НАЗНАЧЕНИЕ

Сервисы «Acquiring», «Acqcommission-payment», «Acquiring-db», «Cashbox», «Cashboxпроху» представляют собой совокупность сервисов, которые могут работать автономно либо в связке друг с другом.

Сервисы, которые имеют интерфейсы пользователя:

- «Acquiring»;
- «Cashbox».

Сервисы, которые не имеют интерфейсов пользователя:

- «Acqcommission-payment»;
- «Acquiring-db»;
- «Cashboxпроху».

Назначение сервисов приведено ниже, см. Таблица 1.

Таблица 1 – Назначение сервисов ПК Риски бизнеса

Наименование сервиса	Назначение сервиса
Acquiring	Сервис позволяет подключить торговый эквайринг, интернет-эквайринг и мобильный эквайринг.
Acqcommission-payment	Сервис отвечает за подсчет комиссии по платежам при работе с эквайрингом.
Acquiring-db	Сервис является базой данных для микросервисов, связанных с эквайрингом.
Cashbox	Сервис предназначен для покупки онлайн-касс.
Cashboxпроху	Сервис осуществляет взаимодействие между интернет-банком и сервисами «Cashbox», «Acquiring».

2 ВЫПОЛНЕНИЕ СЕРВИСОВ

Описание действий пользователя в интернет-банке приведено в разделе 2.1.2.

Описание действий пользователя в мобильном приложении приведено в разделе 2.1.3.

Описание действий сотрудника оператора приведено в разделе 2.2.

2.1 Операции, выполняемые пользователем

2.1.1 Общие сведения

Условия выполнения, загрузка и установка мобильного приложения, а также информация об авторизации и выходе из интернет-банка или мобильного приложения приведены в руководстве пользователя RU.31465715.01000-01 34 01-1 «Программный комплекс Сервис Точка. Назначение и условия выполнения Программного комплекса Сервис Точка. Назначение и выполнение сервисов «Авторизационный сервис Точка (crypto-ms)», «Интернет-банк Точка».

2.1.2 Интернет-банк

2.1.2.1 Эквайринг и Кассы

Чтобы перейти к Эквайрингу и Кассам, необходимо на главной странице интернет-банка перейти в раздел «Сервисы», см. Рисунок 1.

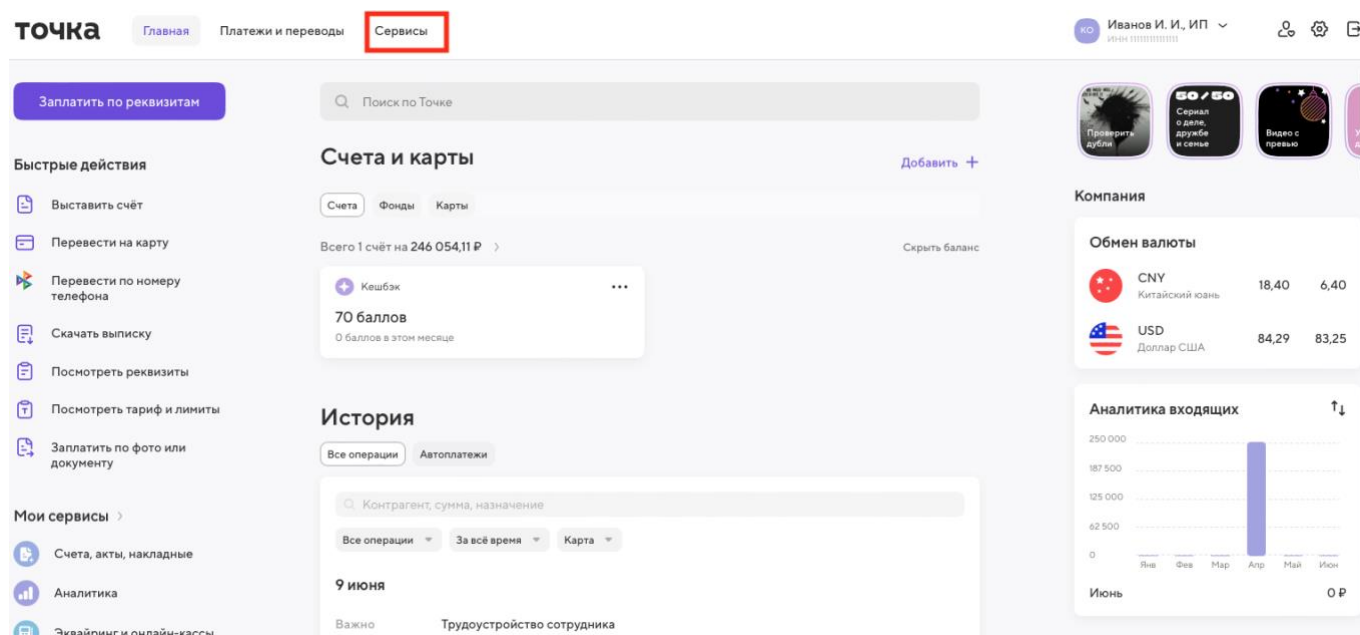


Рисунок 1 – Главная страница интернет-банка

Откроется страница «Сервисы», на которой в категории «Эквайринг» следует выбрать подкатегорию «Эквайринг и онлайн-кассы», см. Рисунок 2.

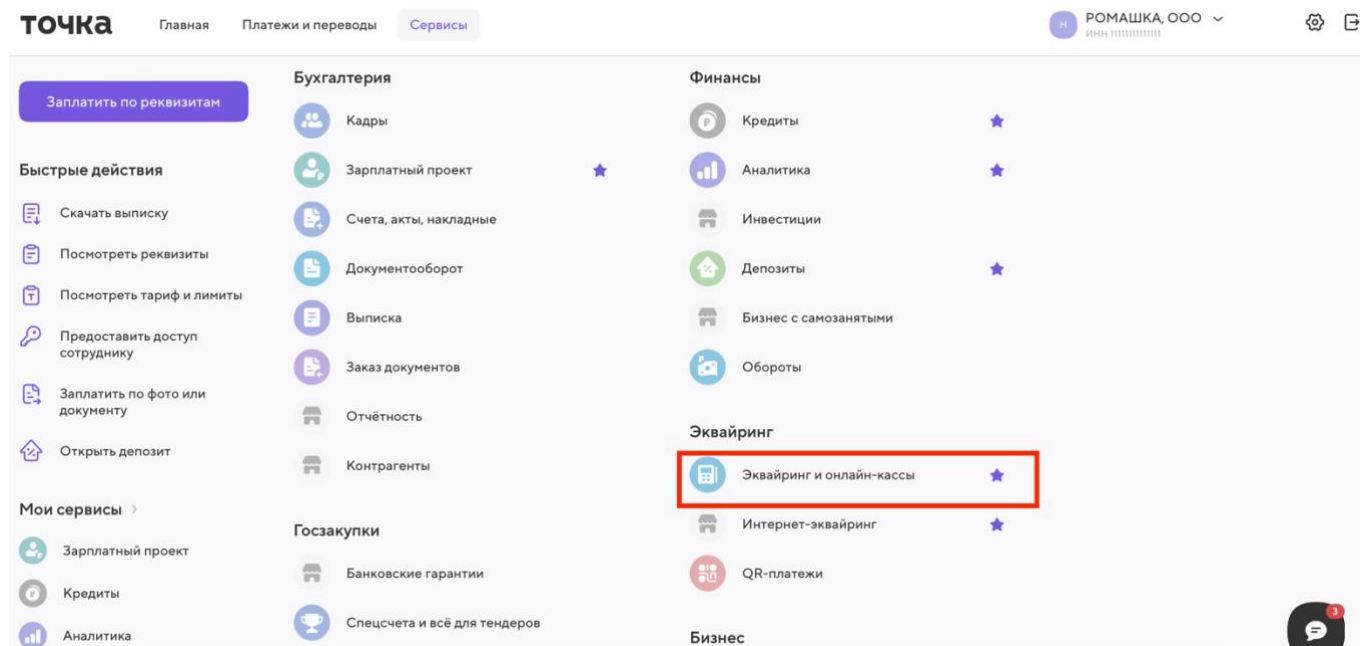


Рисунок 2 – Страница «Сервисы»

Откроется страница «Компания», см. Рисунок 3.

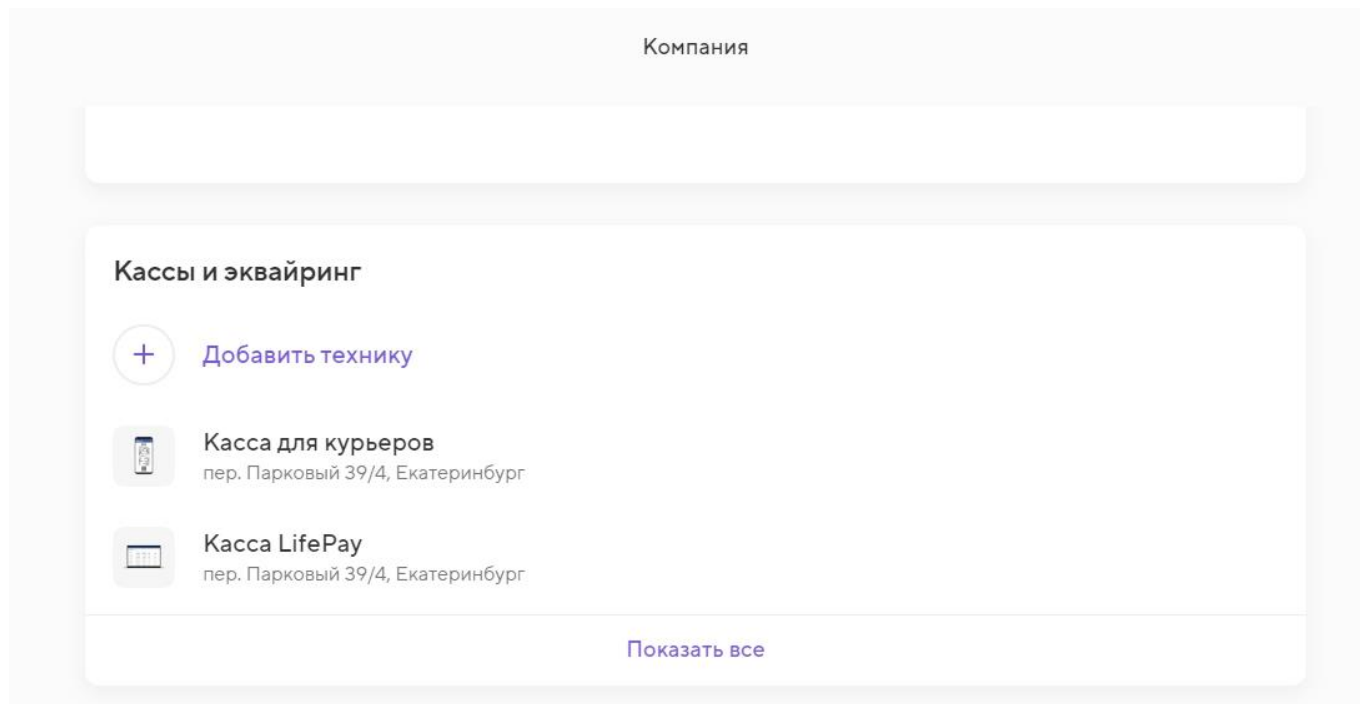


Рисунок 3 – Категория «Кассы и эквайринг» (фрагмент)

За работу раздела «Кассы и эквайринг» отвечают Эквайринг и Кассы, которые работают в связке. В разделе предоставлена возможность добавить технику для

работы эквайринга. Для этого необходимо нажать кнопку «Добавить технику». Откроется окно «Кассы и эквайринг», см. Рисунок 7.

Чтобы посмотреть информацию о технике, необходимо нажать на значение в списке. Откроется окно с информацией о технике, см. Рисунок 4.

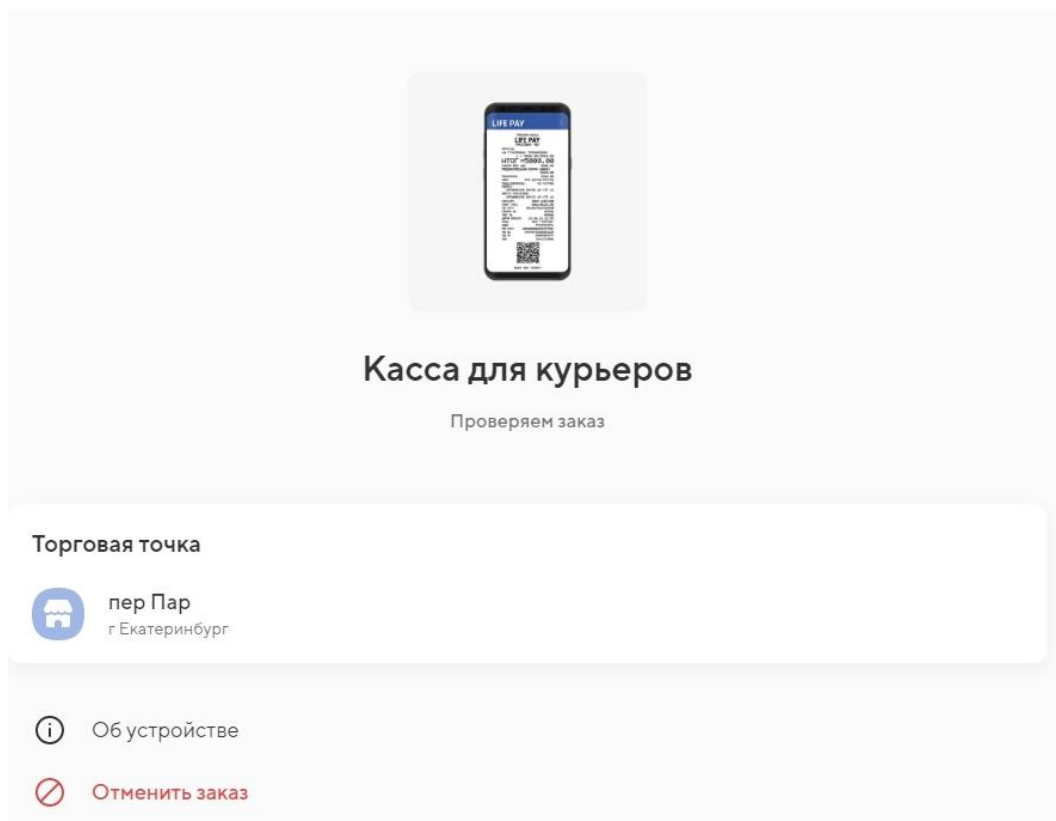


Рисунок 4 – Информация о заказе

Чтобы посмотреть информацию об устройстве, необходимо нажать кнопку «Об устройстве». Откроется окно «Об устройстве», см. Рисунок 5.



Об устройстве

Фискальный накопитель

Оператор фискальных данных
Платформа ОФД

Срок фискального накопителя
15 месяцев

Срок ОФД
15 месяцев

Рисунок 5 – Окно «Об устройстве»

Чтобы отменить заказ на ранее добавленную технику, необходимо нажать кнопку «Отменить заказ», см. Рисунок 4. Откроется окно для отмены заказа, см. Рисунок 6.

Мы отменим заказ на и удалим технику
из вашего списка

 **Отменить заказ**


Отмена

Рисунок 6 – Окно для отмены заказа


Чтобы добавить технику для эквайринга, необходимо нажать «Добавить технику». Откроется страница «Добавление техники», см. Рисунок 7.

Добавление техники


Терминалы Онлайн-кассы Облачные кассы




Два в одном
19 000 ₽
Переносная касса с эквайрингом



Терминал V200M
1 800 ₽/мес
Работает от симкарты мобильной связи



Стационарный терминал
1 600 ₽/мес
Подключается к кассе, питается от розетки



Подключить свой
2 500 ₽
Если у вас уже есть собственный

Рисунок 7 – Окно «Добавление техники»

Необходимо нажать на подходящий вариант в списке. Откроется окно с информацией об устройстве, см. Рисунок 8.



Два в одном

19 000 ₽

Принимает карты Visa, Mastercard, МИР, QR-коды и бесконтактные платежи. Кассовая программа LifePOS.

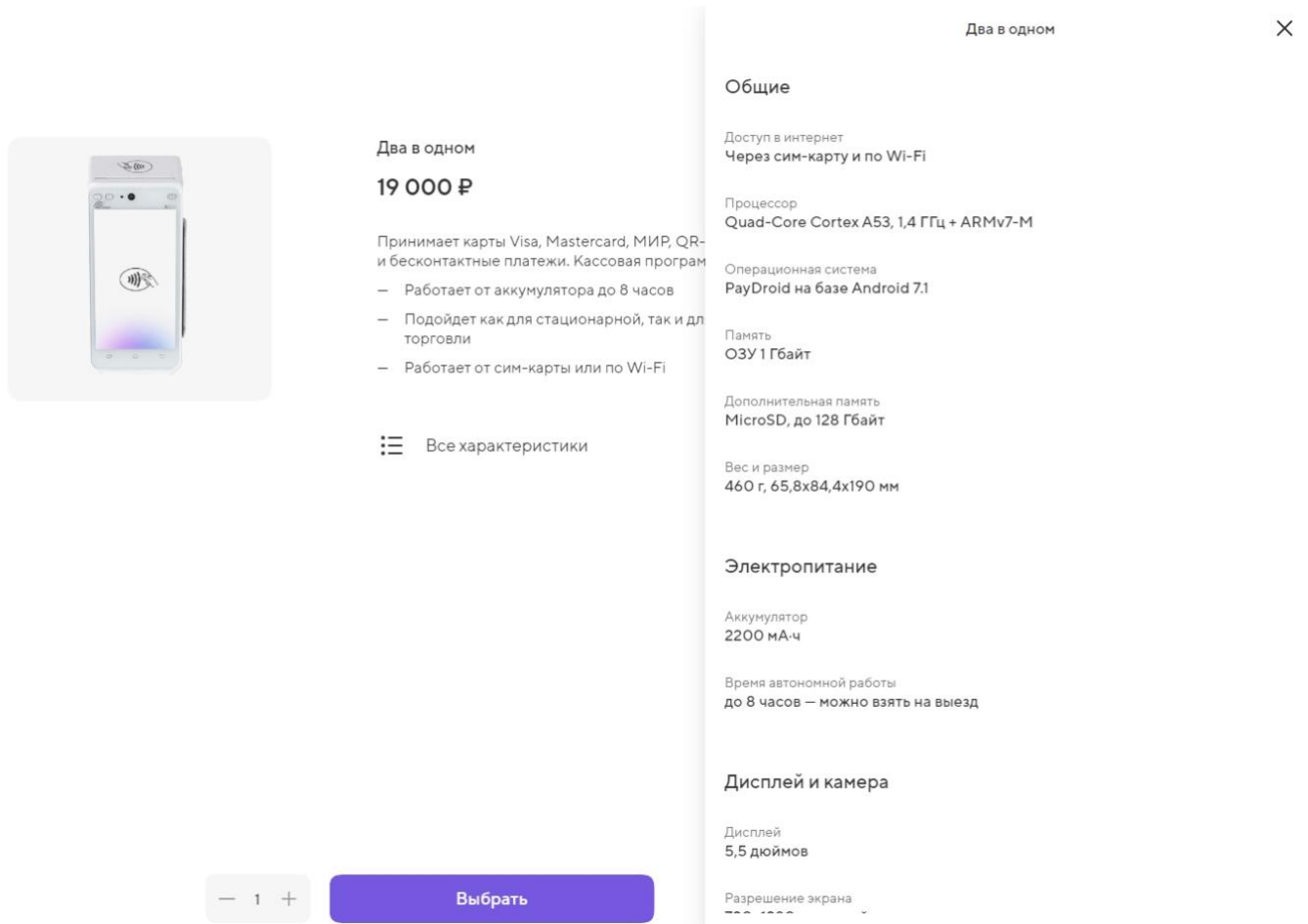
- Работает от аккумулятора до 8 часов
- Подойдет как для стационарной, так и для мобильной торговли
- Работает от сим-карты или по Wi-Fi

☰ Все характеристики



Рисунок 8 – Окно с информацией об устройстве

Чтобы просмотреть характеристику устройства, необходимо нажать кнопку «Все характеристики». Раскроется панель с характеристиками устройства, см. Рисунок 9.



Два в одном

19 000 ₺

Принимает карты Visa, Mastercard, МИР, QR- и бесконтактные платежи. Кассовая программа

- Работает от аккумулятора до 8 часов
- Подойдет как для стационарной, так и для торговли
- Работает от сим-карты или по Wi-Fi

☰ Все характеристики

— 1 +

Выбрать

Два в одном

Общие

Доступ в интернет
Через сим-карту и по Wi-Fi

Процессор
Quad-Core Cortex A53, 1,4 ГГц + ARMv7-M

Операционная система
PayDroid на базе Android 7.1

Память
ОЗУ 1 Гбайт

Дополнительная память
MicroSD, до 128 Гбайт

Вес и размер
460 г, 65,8x84,4x190 мм

Электропитание

Аккумулятор
2200 мА·ч

Время автономной работы
до 8 часов — можно взять на выезд

Дисплей и камера

Дисплей
5,5 дюймов


Разрешение экрана
720 x 1280

Рисунок 9 – Характеристики

Если устройство подходит, требуется нажать кнопку «Выбрать». Откроется окно «Ваш заказ», см. Рисунок 10.

Ваш заказ


Техника

 Добавить Два в одном
19 000 Р ...

Аксессуары

 Добавить

Итог

Доставка	Бесплатно
Коплате	19 000 Р
Списать со счёта	 107,03 Р – Расчётный Спишем деньги после оформления и проверки заказа

[Перейти к оформлению](#)

Рисунок 10 – Окно «Ваш заказ»

При необходимости можно добавить еще технику или аксессуары, пример ниже, см. Рисунок 11.

Аксессуары

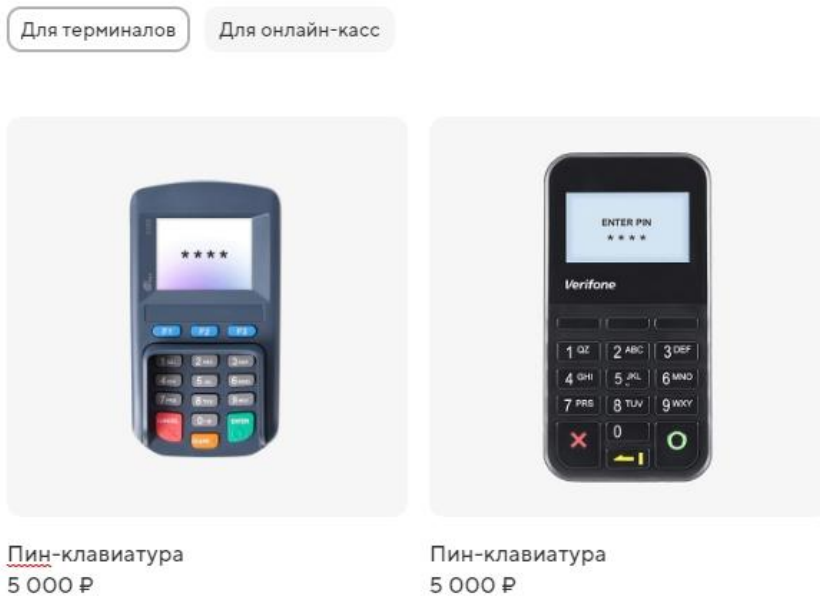


Рисунок 11 – Окно «Аксессуары»

После того, как заказ готов к оформлению, необходимо нажать кнопку «Перейти к оформлению».

Откроется окно с пошаговым заполнением заказа, в котором необходимо заполнять поля на каждом шаге и затем нажимать кнопку «Продолжить», см. Рисунок 12-Рисунок 16. На пятом шаге необходимо нажать «Оформить заказ».

Информация о торговой точке


Название	ИП Беспопутов В.В Название будет печататься на чеке
Время закрытия смены	Например 23:50 Проверьте время закрытия смены
Адрес ведения бизнеса	Город, улица, дом, офис Проверьте адрес
Вид деятельности	Найти или выбрать из списка

Продолжить

Рисунок 12 – Шаг 1. Информация о торговой точке

Настройки эквайринга

Получение оплаты

Счёт для зачислений	 — Расчётный Счет для зачисления платежей с терминала с комиссией на эквайринг 2%
---------------------	---

Дополнительно

Онлайн-зачисление — 500 Р За 500 Р в месяц будем зачислять выручку за два часа после сверки. Даже в выходные и праздники.	<input type="checkbox"/>
Подключение к Эвотор Касса автоматически отправит платеж в налоговую. Нужно самостоятельно скачать и оплатить драйвер за 2500 Р.	<input type="checkbox"/>
Приём оплаты по QR Сниженная комиссия - 0,4-0,7%. Нужно самостоятельно оплатить тариф кассовой программы за 450 р в месяц.	<input type="checkbox"/>

Продолжить

Рисунок 13 – Шаг 2. Настройки эквайринга

Настройка кассы

Фискальный накопитель

Срок действия накопителя		Выберите срок	▼
--------------------------	---	---------------	---

ОФД

Срок действия накопителя		Выберите срок	▼
--------------------------	---	---------------	---

Деятельность

Система налогообложения	Выберите налогообложение	▼
-------------------------	--------------------------	---

Продолжить

Рисунок 14 – Шаг 3. Настройка кассы

Звонок

Позвоним уточним детали заказа и ответим на все вопросы после проверки заявки

Кому звонить	Джей Джон
Номер телефона	+7(000) 000-00-00

Продолжить

Рисунок 15 – Шаг 4. Звонок

Проверка заказа

Сумма заказа

К оплате
11 900 ₽
Спишем со счёта
- 37 399,81 ₽-Расчётный

Техника



Два в одном
2 400 ₽/мес. на год

Торговая точка

Название
ИП Джей Джон
Время закрытия смены
23:58
Адрес ведения бизнеса

Оформить заказ

Рисунок 16 – Шаг 5. Проверка заказа

Для подтверждения заказа необходимо ввести смс-код, см. Рисунок 17.



Введите код №98

Мы отправили вам пятизначный код в смс

Следующий код через 00:53

Рисунок 17 – Подтверждение заказа

Заказ будет оформлен, см. Рисунок 18.



Заказ оформлен!

В течение рабочего дня вам позвонит наш специалист по кассам, а потом после короткой проверки мы спишем с вашего счёта 11 900 Р.

Это займёт не дольше рабочего дня.

Готово

Рисунок 18 – Окно «Заказ оформлен!»

2.1.2.2 Интернет-эквайринг

Чтобы перейти к интернет-эквайрингу, необходимо на главной странице

интернет-банка перейти в раздел «Сервисы», см. Рисунок 1. Откроется страница «Сервисы», на которой в категории «Эквайринг» следует выбрать подкатегорию «Интернет-эквайринг», см. Рисунок 2.

Откроется окно «Интернет-эквайринг» с аналитикой по использованию эквайринга, см. Рисунок 19.

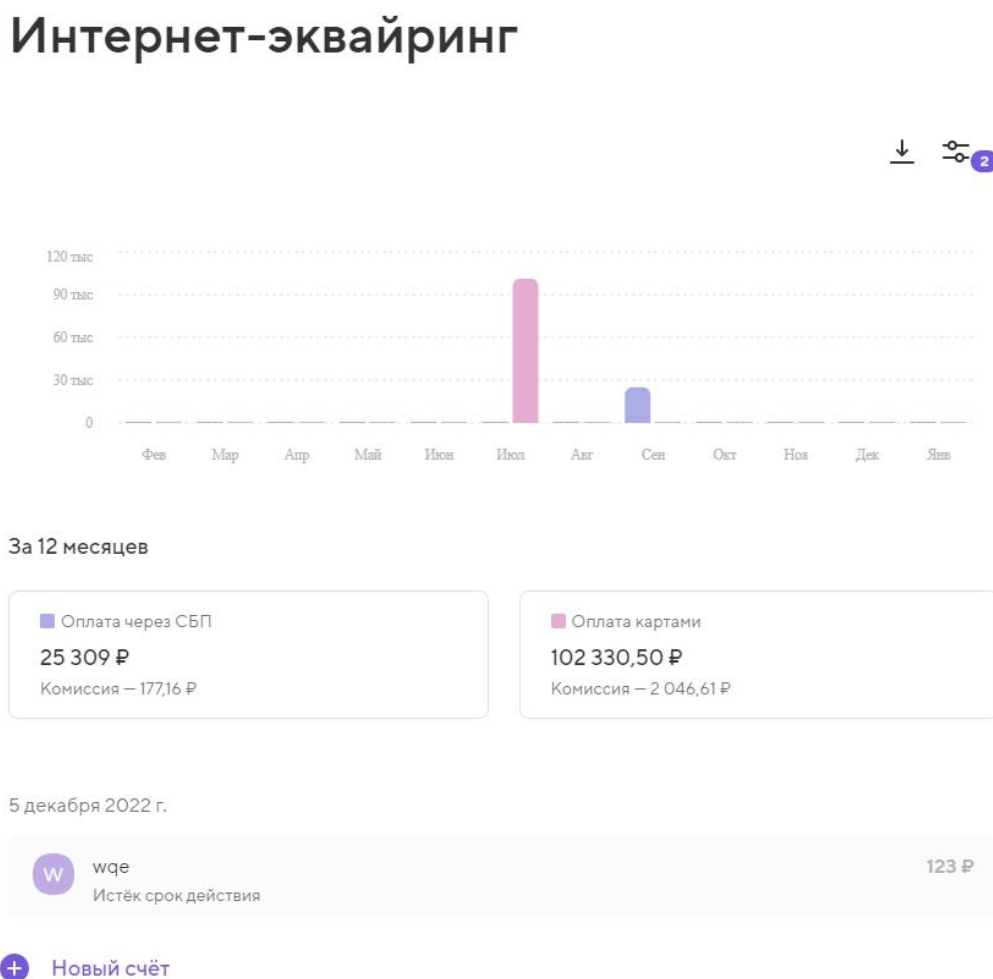


Рисунок 19 – Аналитика по использованию эквайринга (фрагмент)


Аналитика по использованию эквайринга включает в себя:

- общий оборот;
- оплата через СБП и комиссия;
- оплата картами и комиссия;
- операции по терминалу.

Также доступны возможности:

- задать параметры для фильтрации. Подробнее описано в 2.1.2.2.1;
- скачать выписку по терминалу. Подробнее описано в 2.1.2.2.2;
- создать новый счет для продажи. Подробнее описано в 2.1.2.2.3.

2.1.2.2.1 Фильтрация

Чтобы задать параметры для фильтрации необходимо нажать . Откроется панель фильтрации, на которой необходимо задать параметры и нажать кнопку «Применить».

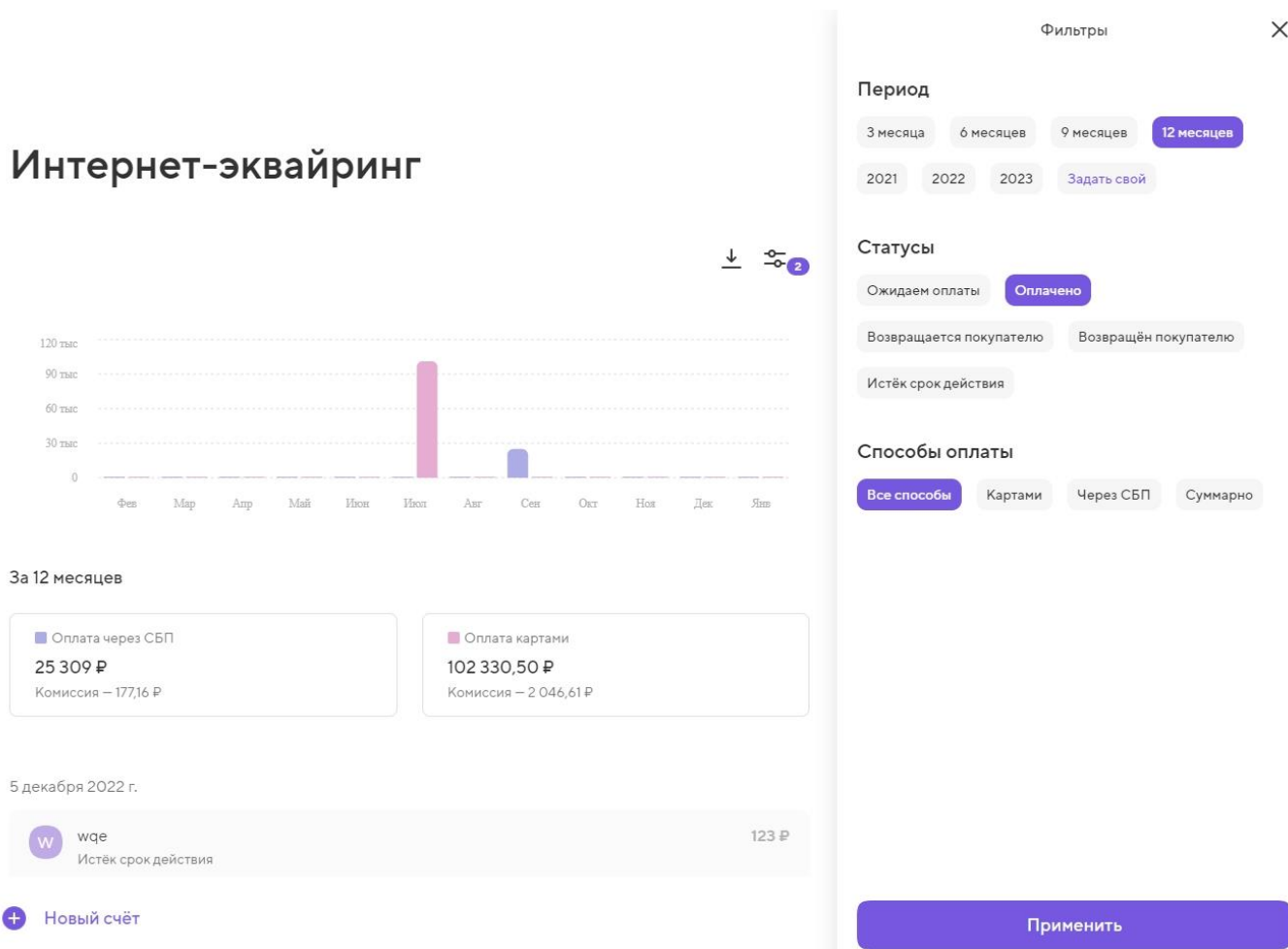


Рисунок 20 – Фильтры

Изменения отобразятся на диаграмме, см. Рисунок 21.

Интернет-эквайринг

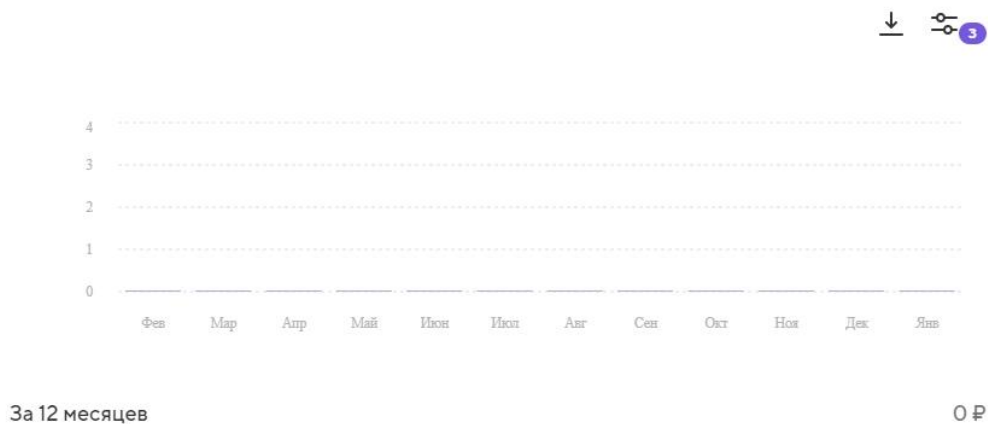



Рисунок 21 – Изменения после применения фильтров

2.1.2.2.2 Создание выписки по терминалу

Чтобы создать выписку по терминалу, необходимо нажать . Появится окно «Создаем выписку», см. Рисунок 22.

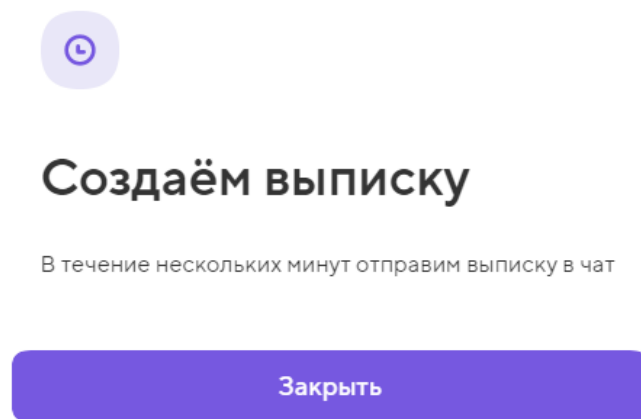



Рисунок 22 – Окно «Создаем выписку»

2.1.2.2.3 Создание счета для продажи



Чтобы создать счет для новой продажи необходимо нажать кнопку «Новый счет». Откроется окно «Новая продажа», см. Рисунок 23.

Новая продажа

Детали счёта

Название товара 	Напишите название
Сумма	0 Р

Способы получения оплаты

	Банковская карта Карта есть практически у любого покупателя. Комиссия: 2%	<input checked="" type="checkbox"/>
	Система Быстрых Платежей У покупателя должен быть смартфон и приложение банка-участника СБП.	<input checked="" type="checkbox"/>

Создать

Рисунок 23 – Окно «Новая продажа»

В окне необходимо заполнить поля, выбрать способы получения оплаты и нажать кнопку «Создать». Появится окно «Продажа создана», см. Рисунок 24.




Продажа создана

Сумма – 15 000 ₽.

Назначение: Бумеранги судьбы.

Для получения оплаты, отправьте ссылку покупателю.

 Скопировать ссылку

 Отправить по почте

Готово

Рисунок 24 – Окно «Продажа создана»

В окне представлено два способа отправить ссылку покупателю для получения оплаты:

– скопировать ссылку и отправить другому человеку. Необходимо нажать кнопку «Скопировать ссылку». Ссылка сохранится в буфер обмена;

– отправить на почту. Необходимо нажать кнопку «Отправить на почту».

Откроется окно для отправки оплаты по почте, в котором требуется заполнить поле и нажать кнопку «Поделиться», см. Рисунок 25.



Введите почту получателя.
После можете ввести ещё один адрес.

Поделиться

Рисунок 25 – Окно для отправки оплаты по почте

Далее необходимо нажать кнопку «Готово». Новый счет добавится в список, см. Рисунок 26.

За 12 месяцев

■ Оплата через СБП

0 ₺

Комиссия – 0 ₺

■ Оплата картами

0 ₺

Комиссия – 0 ₺

Сегодня



Грибы

Ожидаем оплаты

12 ₺

+ Новый счёт

Рисунок 26 – Список счетов

Если нажать на счет, откроется окно «Информация о продаже», см. Рисунок 27.




Информация о продаже


Статус оплаты
Ожидаем оплаты

Назначение платежа
Грибы

Сумма
12 ₺

Номер заказа
1091

 Скопировать ссылку

 Отправить на почту

 Удалить

Рисунок 27 – Окно «Информация о продаже»

В окне представлена возможность отправить ссылку покупателю для получения оплаты, тот же сценарий описан выше.

Чтобы удалить счет, необходимо нажать кнопку «Удалить». Счет удалится из списка.

Если счет находится в статусе «Оплачено» и требуется вернуть платеж покупателю, необходимо нажать кнопку «Вернуть деньги», см. Рисунок 28.



Информация о продаже

Статус оплаты

Оплачено

Назначение платежа

Платеж

Сумма

123,10 Р

Номер заказа

1068

Способ оплаты

Банковская карта

Идентификатор платежа

00000000

 Вернуть деньги

Рисунок 28 – Окно «Информация о продаже»

Откроется окно «Возврат платежа», в котором необходимо заполнить поле и нажать кнопку «Вернуть платеж», см. Рисунок 29.



Возврат платежа

Укажите какую сумму вернуть по платежу

123,10 ₽

Вернуть платёж

Рисунок 29 – Окно «Возврат платежа»

Деньги будут возвращены, см. Рисунок 30.



Деньги будут возвращены

Сумма – 123,10 ₽.

Деньги вернутся покупателю в течение 30 дней.

Готово

Рисунок 30 – Окно «Деньги будут возвращены»

2.1.3 Мобильное приложение

Эквайринг и Кассы доступны в мобильном приложении. Чтобы перейти к

Эквайрингу и Кассам в мобильном приложении, необходимо на главном экране мобильного приложения перейти в раздел «Сервисы», см. Рисунок 31.

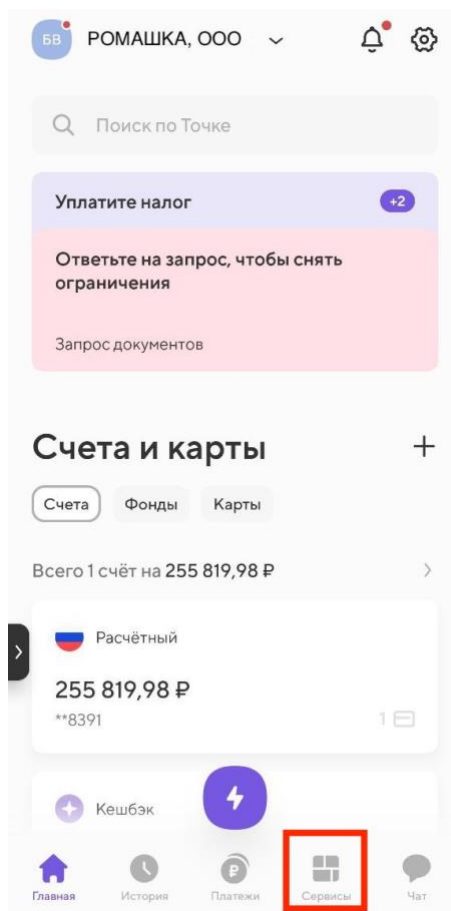


Рисунок 31 – Главный экран мобильного приложения

Далее откроется экран «Сервисы», на котором в категории «Эквайринг» следует выбрать подкатегорию «Эквайринг и онлайн-кассы», см. Рисунок 32.

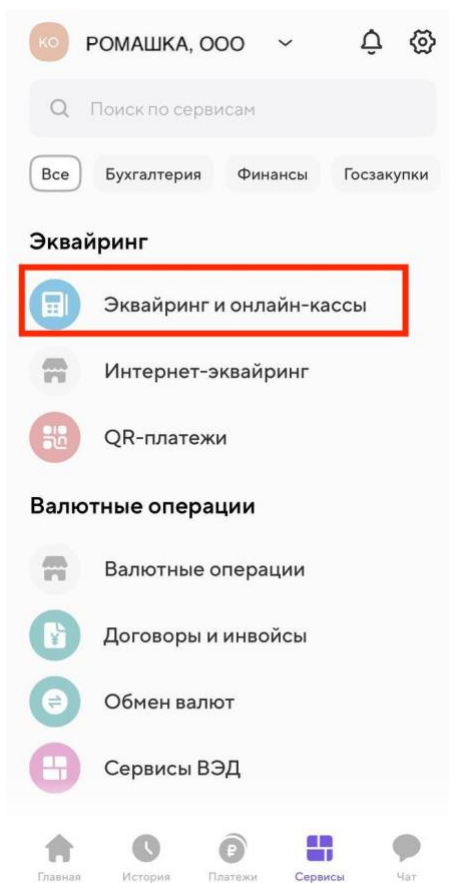


Рисунок 32 – Экран «Сервисы»

Работа в мобильном приложении для Эквайринга и Касс аналогична работе в интернет-банке, см. 2.1.2.

2.2 Операции, выполняемые сотрудником оператора

Описание работы административной панели Эквайринг приведена ниже, см. 2.2.1.

Описание работы административной панели Кассы приведена ниже, см. 2.2.2.

2.2.1 Административная панель Эквайринг

2.2.1.1 Общие сведения

Начало работы с административной панелью описано в 2.2.1.2.

Описание работы с заявками приведено ниже, см. 2.2.1.3.

2.2.1.2 Начало работы

Интерфейс административной панели для сервиса Эквайринг представлен ниже, см. Рисунок 33.

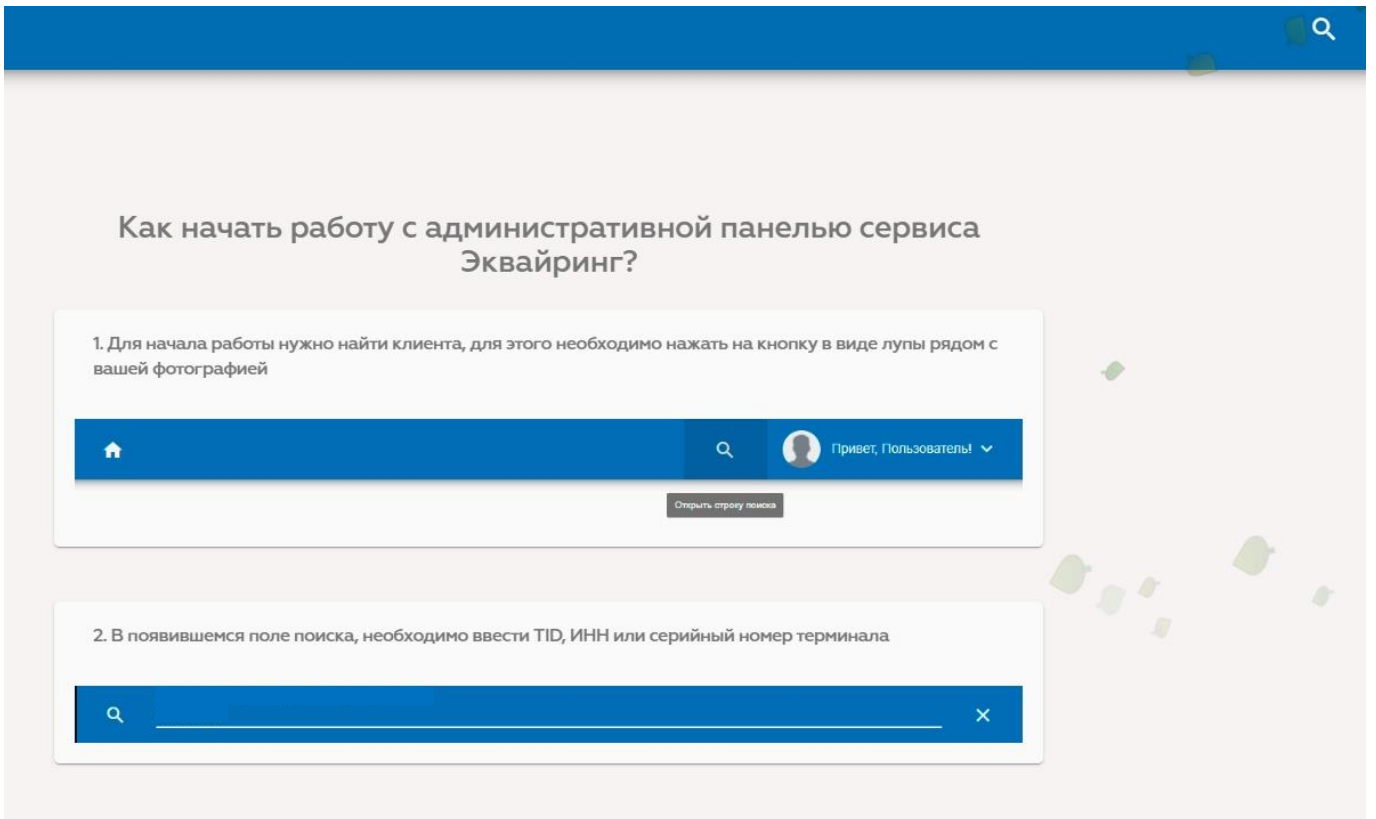



Рисунок 33 – Интерфейс административной панели сервиса Эквайринг

Для начала работы необходимо нажать кнопку . Раскроется поисковая строка, в которую требуется ввести TID, ИНН или серийный номер терминала, см. Рисунок 34.

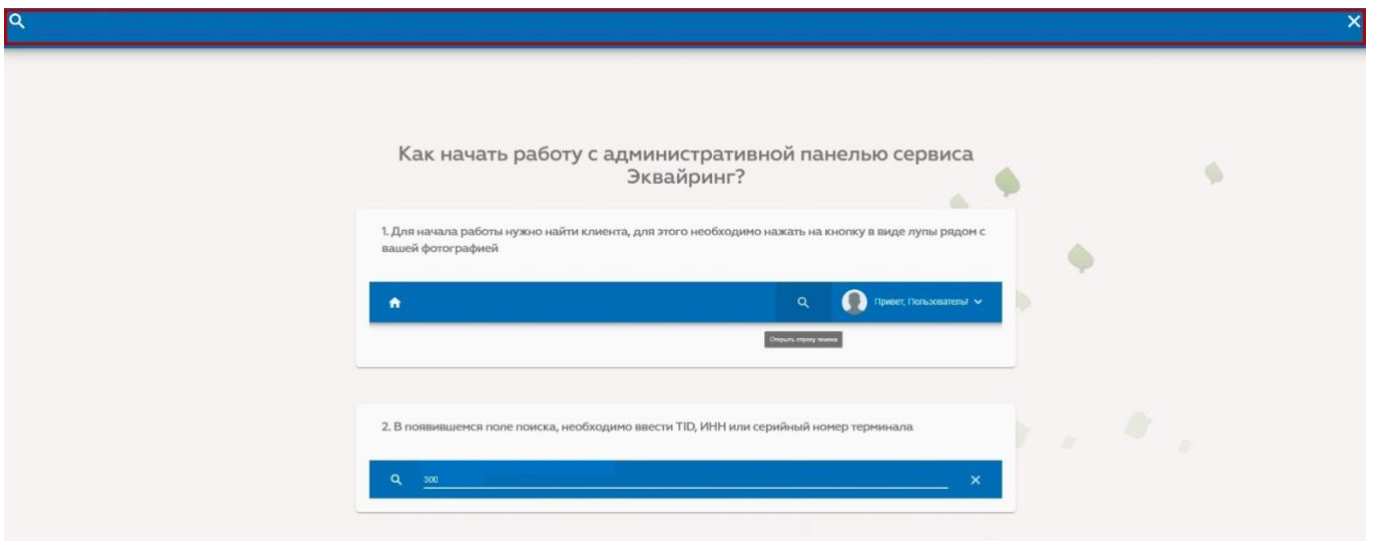


Рисунок 34 – Поисковая строка

Откроется страница, на которой будет отображаться информация о компании, см. Рисунок 35.

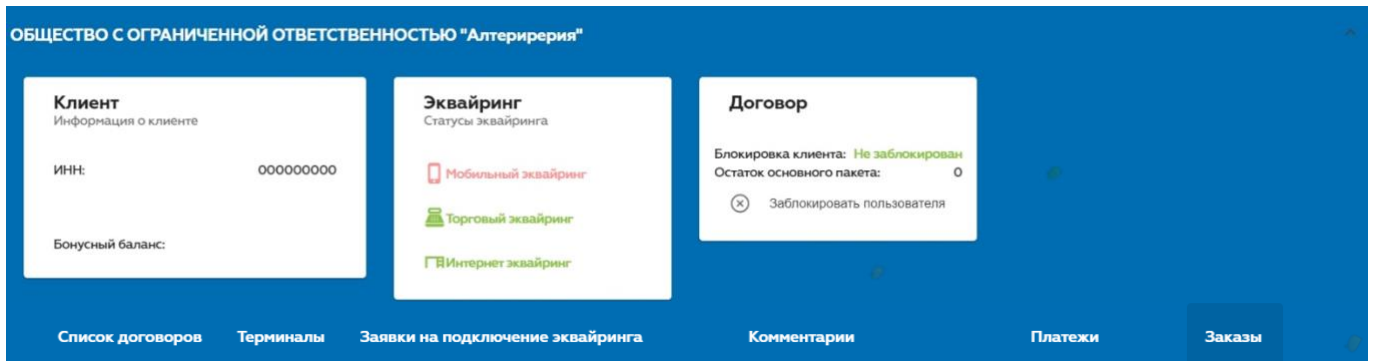


Рисунок 35 – Информация о компании

В белых табло размещена основная информация о компании. Ниже по вкладкам распределена информация, связанная с сервисом Эквайринг.

2.2.1.3 Работа с заявками

Сотруднику оператора необходимо проверить заявку на подключение эквайринга. Проверить, что регистрационные данные по заявке заполнены верно. Если требуется уточнить данные по заявке, сотрудник оператора должен связаться с пользователем по номеру телефона, который указан в заявке.

После успешной проверки, необходимо подготовить терминал. Когда пользователь оплатит услугу эквайринга, то заявка закрывается.

Информация о пользователе распределена по вкладкам:

- «Список договоров»;
- «Терминалы»;
- «Заявки на подключение эквайринга»;
- «История действий»;
- «Комментарии»;
- «Терминалы на приемке»;
- «Платежи»;
- «Запросы данных»;
- «Заказы».

2.2.1.3.1 Вкладка «Список договоров»

На вкладке отображаются договоры по эквайрингу с пользователем,

см. Рисунок 36.

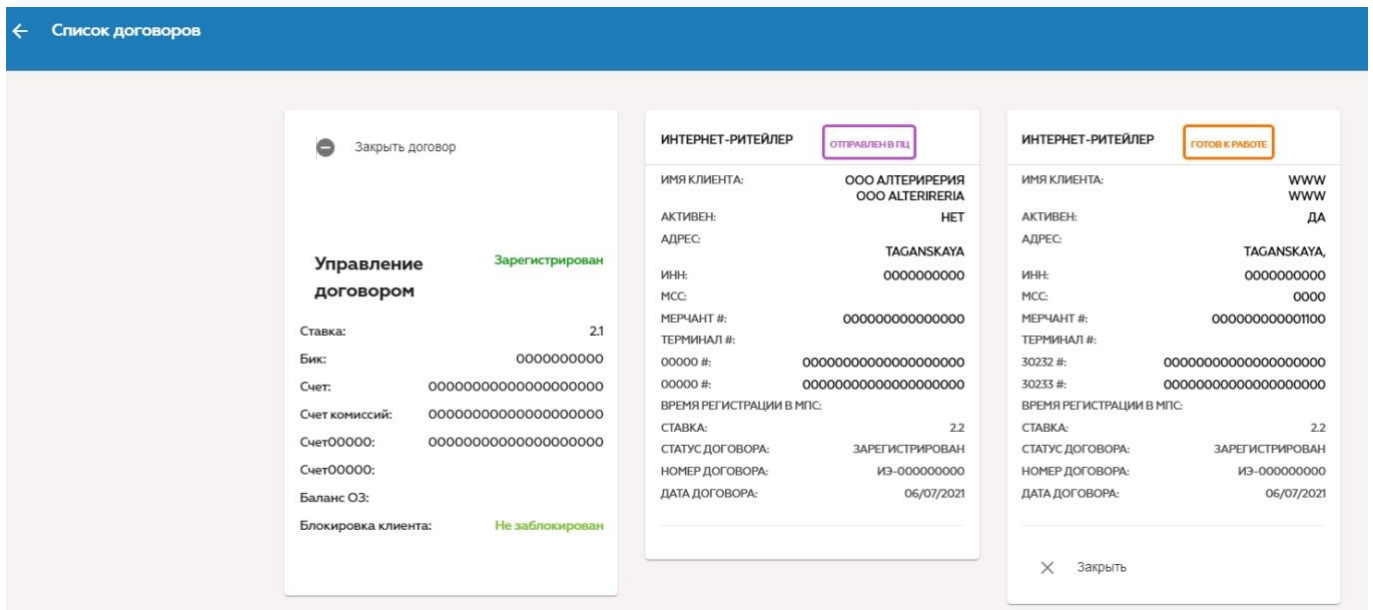


Рисунок 36 – Список договоров

Чтобы закрыть договор, необходимо нажать кнопку «Закрывать договор». Откроется окно «Закрытие договора», на котором необходимо отметить пункты, соответствующие договору и нажать кнопку «Отправить».

Закрытие договора

- Закрывать с отсрочкой в 30 дней
- Терминалы оплачены полностью

Отправить

Отменить

Рисунок 37 – Окно «Закрытие договора»

2.2.1.3.2 Вкладка «Терминалы»

На вкладке «Терминалы» расположена информация о терминалах пользователя, см. Рисунок 38.



Рисунок 38 – Просмотр терминалов пользователя

Откроется информация по терминалу, см. Рисунок 39.

TID: (НЕ Активен)	Статус: TWPG_SENDED
Наименование ретейлера:	ООО А????
MCC:	
URL сайта:	https://123.com
Счёт 00000:	00000000000000000000
Счёт 00000:	00000000000000000000
Merchant Id:	0000000000000000
Время регистрации в МПС:	
Комиссия:	2.2

Рисунок 39 – Информация по терминалу

2.2.1.3.3 Вкладка «Заявки на подключение эквайринга»

На вкладке «Заявки на подключение эквайринга» можно просматривать заявки на подключение эквайринга, см. Рисунок 40.



Рисунок 40 – Просмотр заявок на эквайринг

Слева можно выбрать категорию эквайринга. Список обновится в соответствии с выбранной категорией.

Чтобы просмотреть заявку, необходимо нажать на нее в списке. Откроется

страница с информацией о заявке, см. Рисунок 41.

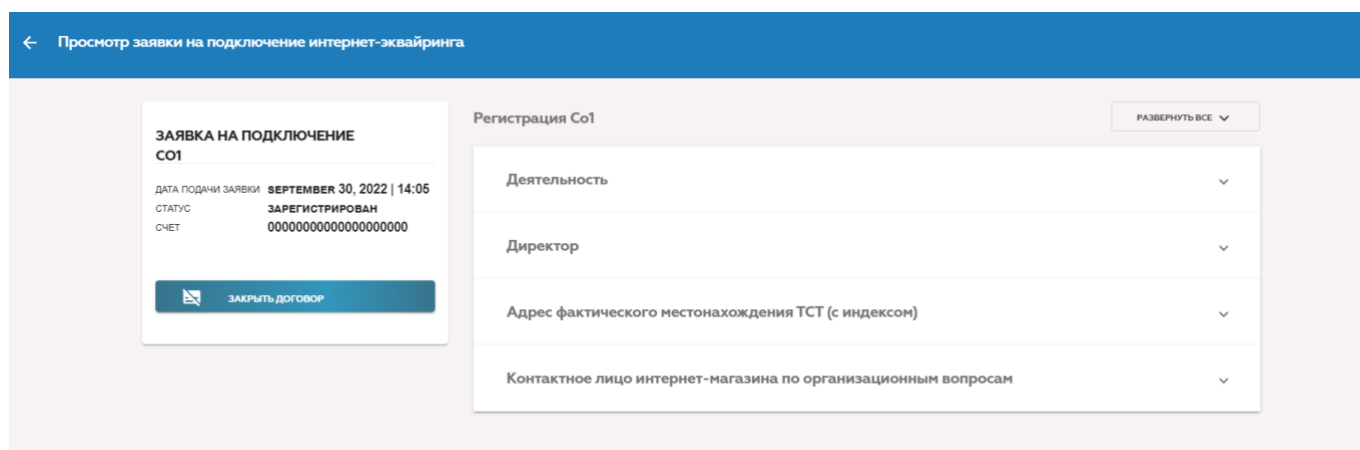


Рисунок 41 – Просмотр заявки на подключение интернет-эквайринга

На странице можно выполнить операцию по закрытию договора. Для этого необходимо нажать кнопку «Закреть договор». Затем подтвердить выполнение операции, см. Рисунок 42.

Подтверждение действия

Уверены, что хотите закрыть договор эквайринга?

Подтвердить

Отменить

Рисунок 42 – Окно «Подтверждение действия»

Информация о заявке распределена по категориям. Если нажать на категорию, раскроется соответствующая информация, пример ниже, см. Рисунок 43.

Регистрация Со1 РАЗВЕРНУТЬ ВСЕ ▾

Деятельность ▾

Директор ▲

ФИО	Одиночников Артем Артемович
дата рождения	2001-09-04
серия и номер паспорта	00 00 000000
место рождения	Антарктида
кто выдал паспорт	Отделением УФМС России по Антарктиде
дата выдачи	2015-09-08
код подразделения	590-034
адрес регистрации	Антарктида

Адрес фактического местонахождения ТСТ (с индексом) ▾

Рисунок 43 – Информация по заявке

2.2.1.3.4 Вкладка «Комментарии»

На вкладке расположены комментарии, см. Рисунок 44.

← Комментарии

🗨 2023-01-23 00:36:11 пользователь Анастасия Написал комментарий ▲

Здравствуйте, требуется консультация по вопросу

Текст комментария
Здравствуйте, требуется консультация по вопросу

Отправить

Рисунок 44 – Комментарии

Чтобы оставить комментарий, необходимо ввести текст комментария в поле «Текст комментария» и нажать кнопку «Отправить».

2.2.1.3.5 Вкладка «Платежи»

На вкладке «Платежи» отображаются платежи пользователя, см. Рисунок 45

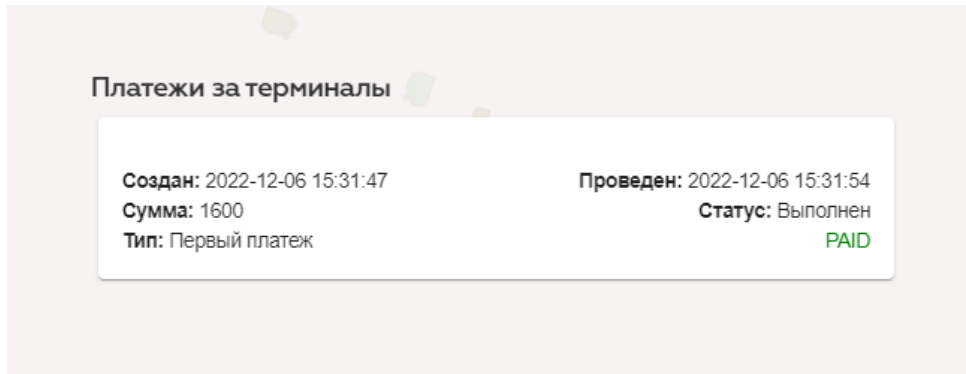


Рисунок 45 – Платежи

2.2.1.3.6 Вкладка «Заказы»

На вкладке отображена информация по заказам пользователя, см. Рисунок 46.

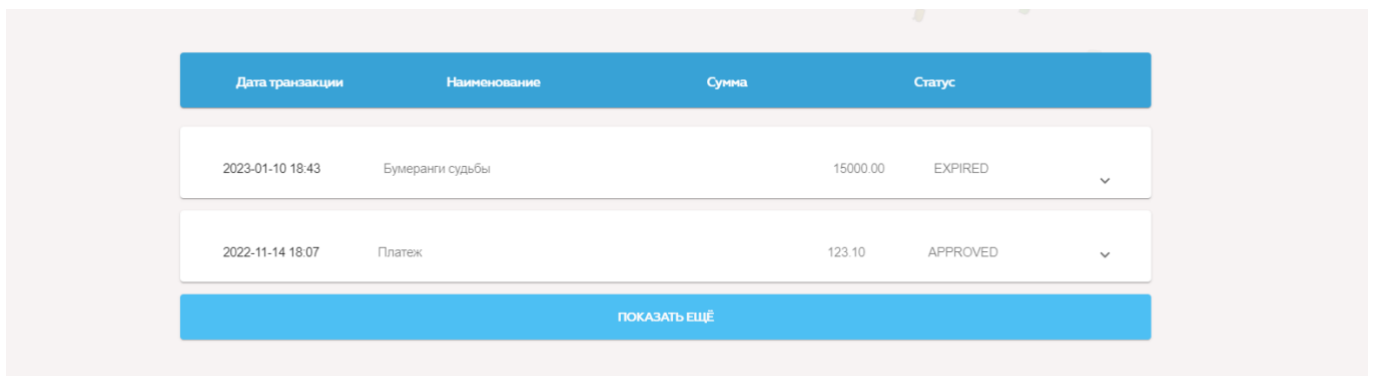


Рисунок 46 – Заказы

Чтобы просмотреть информацию о заказе, необходимо нажать на заказ в списке. Раскроется информация по заказу, см. Рисунок 47.



Рисунок 47 – Информация по заказу

2.2.2 Административная панель Кассы

2.2.2.1 Общие сведения

Начало работы с административной панелью Кассы описано в 2.2.2.1.

Описание работы с заказами приведено ниже, см. 2.2.2.2.

2.2.2.2 Начало работы

Интерфейс административной панели для сервиса Кассы представлен ниже, см. Рисунок 33. При входе в административную панель откроется вкладка «Home». Здесь указана информация об авторизованном пользователе. Чтобы выйти из административной панели, необходимо нажать кнопку «Log Out».

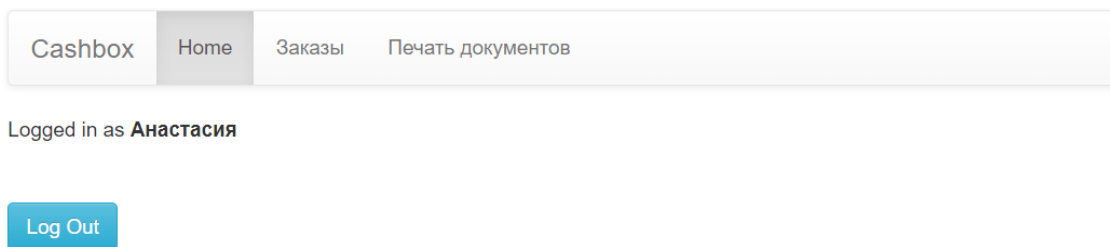


Рисунок 48 – Вкладка «Home»

2.2.2.3 Работа с заказами

Сотруднику оператора необходимо проверить заказ. Проверить, что данные по заказу заполнены верно. Если требуется уточнить данные по заказу, сотрудник оператора должен связаться с пользователем по номеру телефона, который указан в заказе. Заказ проходит несколько статусов. Статусы заказа:

- «Передан в работу»;
- «Проверен»;
- «Оплачен».

Подробнее о назначении статусов описано ниже, см. 2.2.2.3.1.2.3

Информация о пользователе распределена по вкладкам:

- «Home», см. 2.2.2.2;
- «Заказы», см. 2.2.2.3.1;
- «Печать документов», см. 2.2.2.3.2.

2.2.2.3.1 Вкладка «Заказы»

На вкладке «Заказы» размещены заказы пользователя, см. Рисунок 49.

List (1054)		Search										
<input type="checkbox"/>	Статус	Создан	Последнее обновление статуса	Наборы со статусом эквайринга	В рассрочку	Комментарии	Фамилия директора	ИНН	Кол-во заказов	Требуется регистрация		
<input type="checkbox"/>	Передан в работу	2023-01-24 19:37	2023-01-24 19:37	<ul style="list-style-type: none"> • РАХ А930 со встроенным эквайрингом [Новая заявка] 	Нет		Зайкулкин (+0300)	0000000000	28	⊕		
<input checked="" type="checkbox"/>	Передан в работу	2023-01-23 16:53	2023-01-23 16:53	<ul style="list-style-type: none"> • РАХ А930 со встроенным эквайрингом [Новая заявка] 	Да		Конечников (+0500)	000000000000	1	⊕		

Рисунок 49 – Вкладка «Заказы»

Доступные действия на вкладке:

- поиск заказа, см. 2.2.2.3.1.1;
- просмотр заказа, см. 2.2.2.3.1.2.

2.2.2.3.1.1 Поиск заказа

Чтобы найти заказ необходимо нажать на поисковую строку и ввести данные заказа. Список обновится.

2.2.2.3.1.2 Просмотр заказа

Чтобы просмотреть заказ, необходимо нажать на него. Откроется страница с информацией о заказе, см. Рисунок 50-Рисунок 51.

Заказ № 881

[История изменений](#)[Отправить сообщение клиенту в чат](#)

Статус заказа

Передан в работу

 Требуется регистрация кассы Нужен СБП в кассе

Комментарии к заказу

[Добавить комментарий](#)

Рисунок 50 – Страница заказа (фрагмент)

Клиент

Имя

Ирина

Фамилия

Отчество

Обращение

Должность

Индивидуальный предприниматель

СНИЛС

00000000000

Email

qwe@qwe.qw

Телефон

+70000000000

Наименование документа, подтверждающего полномочия
подписанта

Дополнительные контакты

[Контакт для звонка](#)[Контакт для доставки](#)[Организация](#)[Адрес организации](#)

Рисунок 51 – Страница заказа (фрагмент)

Доступны возможности:

- просмотр истории изменений, см. 2.2.2.3.1.2.1;
- отправка сообщения пользователю в чат, см. 2.2.2.3.1.2.2;
- назначение статуса заказу, см. 2.2.2.3.1.2.3;
- добавление комментария к заказу, см. 2.2.2.3.1.2.4.

2.2.2.3.1.2.1 Просмотр истории изменений

На странице размещена информация об изменениях в технической части, происходящих с заказом, см. Рисунок 52.







List (3)		881				
		Id	Заказ	Создан	Пользователь	Изменения
<input type="checkbox"/>	 	8973	881	2022-11-02 10:25		{"dictionary_item_added": {"py/set": ["root[order][payment_account_code]", "root[order][payment_account_bic]"]}}
<input type="checkbox"/>	 	8238	881	2022-10-11 14:45		{"dictionary_item_added": {"py/set": ["root[order][is_tx]", "root[order][is_installments]"]}}
<input type="checkbox"/>	 	7742	881	2022-09-28 14:10		{"dictionary_item_added": {"py/set": ["root[upds]"}}, {"dictionary_item_removed": {"py/set": ["root[order][upd_filename]"]}}


Рисунок 52 – Страница «История изменений»

Чтобы отредактировать запись об изменении, необходимо нажать кнопку .

Затем также, как при создании, нажать кнопку «Save».

Заказ *	881
Создан	2022-11-02 05:25:30+00:00
Пользователь	-----
Комментарий	<input type="text"/>
Данные заказа для УТ	<div style="background-color: #f0f0f0; height: 40px;"></div>
Изменения	{ "dictionary_item_added": { "py/set": ["root[order][payment_account_code]", "root[order][payment_account_bic]"] }}

Рисунок 53 – Страница для редактирования записи об изменении (фрагмент)

Чтобы удалить запись об изменении, необходимо нажать кнопку . Затем подтвердить действие, нажать «ОК», см. Рисунок 54.

Are you sure you want to delete this record?



Рисунок 54 – Окно подтверждения удаления

2.2.2.3.1.2.2 Отправка сообщения пользователю в чат

Чтобы отправить сообщение пользователю в чат, необходимо нажать на кнопку «Отправить сообщение клиенту в чат». Раскроется поле для ввода комментария, см. Рисунок 55. После ввода комментария требуется нажать кнопку «Отправить».

Отправить сообщение клиенту в чат

A form for sending a message to a user in chat. It consists of a large, empty text input field with a light gray border. To the right of the input field is a blue button with the text 'Отправить'.

Рисунок 55 – Отправка комментария

2.2.2.3.1.2.3 Назначение статуса заказу

Все заявки, которые отправил пользователь, попадают в административную панель в статусе «Передан в работу». После того как сотрудник оператора проверит правильность заполнения данных, необходимо установить статус «Проверен». Затем дождаться оплаты заказа. Когда пользователь оплатит услугу, то заказ закрывается.

Чтобы изменить статус заказа, необходимо в поле «Статус заказа» из выпадающего списка выбрать вариант статуса, см. Рисунок 56.

Статус заказа

A dropdown menu for selecting order status. The menu is open, showing a list of options. The top option is 'Отказ'. Below it is a placeholder text 'Выберите статус'. The next option is 'Передан в работу', which is highlighted with a blue background. Below that are 'Проверен' and 'Оплачен'. A small downward arrow is visible in the top right corner of the menu.

Рисунок 56 – Статус заказа

После изменения статуса необходимо нажать «Сохранить» вверху, см. Рисунок 57

Рисунок 57 – Кнопка «Сохранить»

2.2.2.3.1.2.4 Добавление комментария к заказу

Чтобы добавить комментарий к заказу, необходимо нажать на кнопку «Добавить комментарий». Раскроется поле для комментария, см. Рисунок 58. После ввода комментарий автоматически сохраняется.

Комментарии к заказу

Добавить комментарий

2023-01-25 23:54

Обязательное поле

×

Рисунок 58 – Добавление комментария

2.2.2.3.2 Вкладка «Печать документов»

Откроется страница «Печать документов», на которой можно распечатать накладные на кассы или закрывающие документы.



Рисунок 59 – Страница «Печать документов»