

УТВЕРЖДЕН

RU.31465715.01000-01 34 01-ЛУ

**ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС СЕРВИС ТОЧКА**

**Сервис «Timeline»**

**Руководство пользователя**

**RU.31465715.01000-01 34 01-14**

**Листов 14**

**АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя на Программный комплекс Сервис Точка.

Перечень частей руководства пользователя приведен в ведомости эксплуатационных документов RU.31465715.01000-01 20 01 «Программный комплекс Сервис Точка».

В данной части руководства пользователя приведены сведения о назначении и выполнении сервиса «Timeline».

**СОДЕРЖАНИЕ**

Сокращения .....	4
1 Назначение программы .....	5
2 Выполнение программы .....	6
2.1 Общие сведения .....	6
2.2 Интернет-банк .....	6
2.2.1 История операций .....	6
2.3 Мобильное приложение .....	10

**СОКРАЩЕНИЯ**

PDF	Portable Document Format (переносимый формат документа)
БИК	Банковский идентификационный код
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
ПК	Персональный компьютер

*Примечание. Определения, не содержащиеся в настоящем разделе и используемые по тексту, имеют значения, установленные для таких определений в документе «Термины и определения», оффертах <https://tochka.com/offer/ib/> и сети интернет.*

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Сервис «Timeline» предназначен для сбора, хранения и отображения данных о совершенных операциях в интернет-банке и мобильном приложении пользователя.

## 2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Общие сведения

Условия выполнения, загрузка и установка мобильного приложения, а также информация об авторизации и выходе из интернет-банка или мобильного приложения приведены в руководстве пользователя RU.31465715.01000-01 34 01-1 «Программный комплекс Сервис Точка. Назначение и условия выполнения Программного комплекса Сервис Точка. Назначение и выполнение сервисов «Авторизационный сервис Точка (crypto-ms)», «Интернет-банк Точка».

### 2.2 Интернет-банк

Сервис «Timeline» отображается на главной странице интернет-банка в категории «История», см. Рисунок 1.

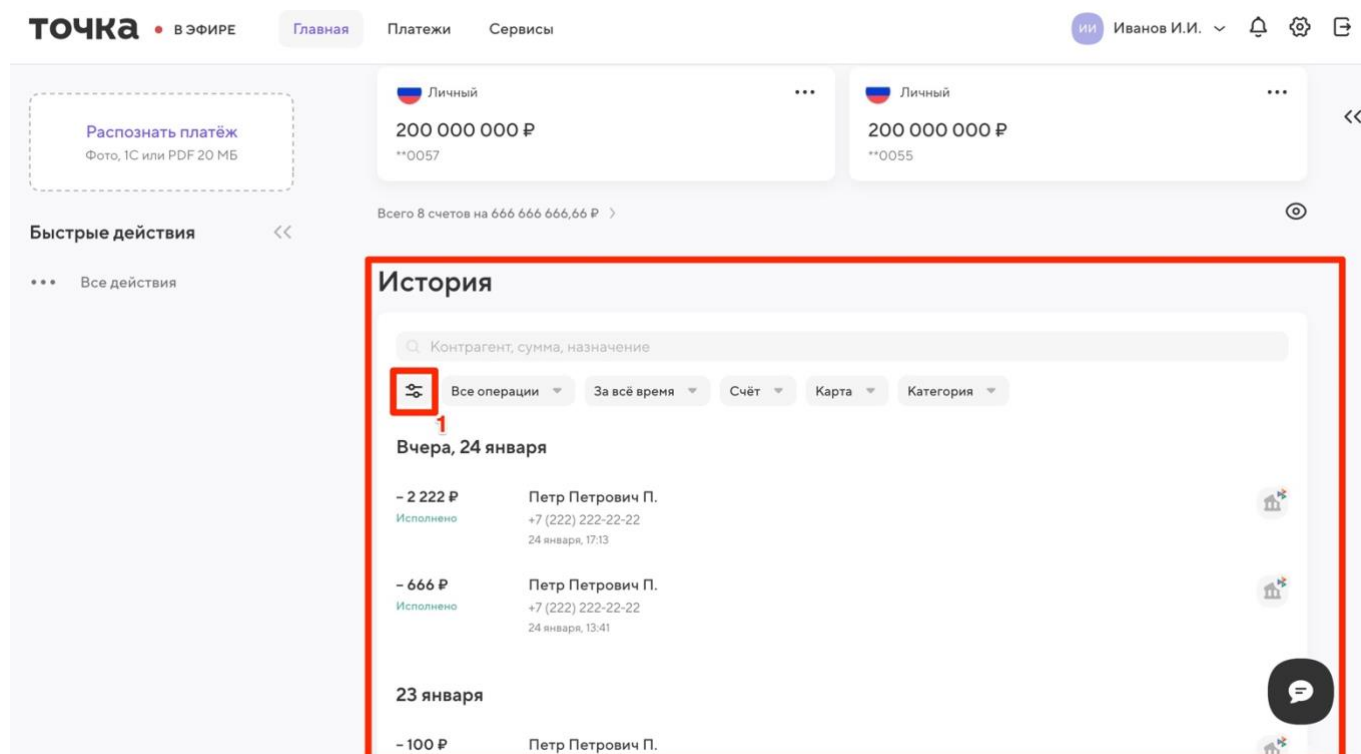


Рисунок 1 – Главная страница интернет-банка

#### 2.2.1 История операций

Чтобы отобразить операции, соответствующие определенному типу, необходимо нажать кнопку «Все операции», см. Рисунок 1, и в выпадающем списке

выбрать необходимый тип операции, см. Рисунок 2:

- входящие;
- исходящие;
- информация.

Входящие  
Исходящие  
Информация

### Рисунок 2 – Выпадающий список с типами операции

Чтобы выполнить поиск по истории операций, необходимо в поисковой строке ввести контрагента, сумму или назначение, см. Рисунок 1. Далее автоматически отобразятся только те операции, которые удовлетворяют условиям поиска.

Чтобы настроить фильтры для поиска операции, необходимо нажать кнопку «1», см. Рисунок 1. Далее откроется окно «Фильтры», см. Рисунок 3, в котором следует выбрать необходимые фильтры и нажать кнопку «Применить».

Фильтры ×

**Сумма**

Сумма  
От 0 До

**Тип операции**

Входящие Исходящие Информация


**Скрыть операции**

Между своими счетами По карте

**Период**

Сегодня Вчера Неделя Месяц Квартал  
Предыдущий месяц Предыдущий квартал [Задать свой](#)

**Счета**

 О Р – Расчётный

**Карты**

Ivanov Ivan \*\*\*\*3191

**Категории**

Выставленные счета По карте Зарплатный проект  
По QR-коду СБП

Применить

Рисунок 3 – Окно «Фильтры»

*Примечание. Чтобы сбросить выбранные фильтры, необходимо нажать кнопку «Очистить», которая появится в левом верхнем углу окна после выбора фильтров.*

Аналогичным образом можно применить фильтры с помощью нажатия кнопок «За всё время», «Счёт», «Карта», «Категория» на главной странице интернет-банка в категории «История», см. Рисунок 1. Далее откроется выпадающий список значений фильтра для выбора.

Чтобы просмотреть дополнительную информацию об операции, необходимо нажать на операцию, см. Рисунок 1. Далее откроется окно с подробной информацией об операции, см. Рисунок 4.



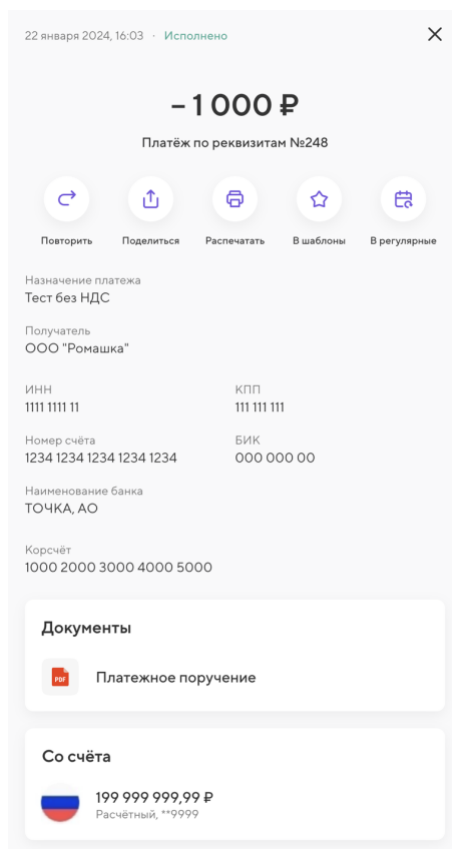


Рисунок 4 – Окно с подробной информацией об операции

В окне с подробной информацией об операции есть следующие возможности, см. Рисунок 4:

– чтобы перейти на страницу с предзаполненными данными операции, необходимо нажать кнопку «Повторить»;

– чтобы поделиться данными по операции, необходимо нажать кнопку «Поделиться». Далее откроется окно, в котором необходимо ввести адрес электронной почты получателя платежа и нажать кнопку «Отправить»;

– чтобы распечатать информацию об операции, необходимо нажать кнопку «Распечатать». Далее в новой вкладке в браузере откроется форма печати соответствующего документа;

– чтобы добавить операцию в шаблоны, необходимо нажать кнопку «В шаблоны». Далее откроется окно «Добавить платёж в шаблоны», в котором необходимо нажать кнопку «Сохранить»;

– чтобы сделать операцию регулярной, необходимо нажать кнопку «В регулярные». Далее откроется страница создания нового автоплатежа.

– чтобы скопировать данные в полях «Назначение платежа», «Получатель», «ИНН», «КПП», «Номер счёта», «БИК», «Наименование банка» и «Корсчёт» необходимо нажать на соответствующие данные. Копирование произойдет автоматически;

– чтобы посмотреть подробную информацию о счете, с которого была выполнена операция, необходимо нажать на наименование счета в категории «Со счёта». Далее откроется соответствующая страница;

– чтобы посмотреть документ по операции, необходимо нажать на документ «Платежное поручение» в категории «Документ». Далее документ в формате PDF загрузится на ПК пользователя.

### 2.3 Мобильное приложение

Чтобы просмотреть историю операций в мобильном приложении, необходимо на главном экране мобильного приложения перейти в раздел «История», см. Рисунок 5.

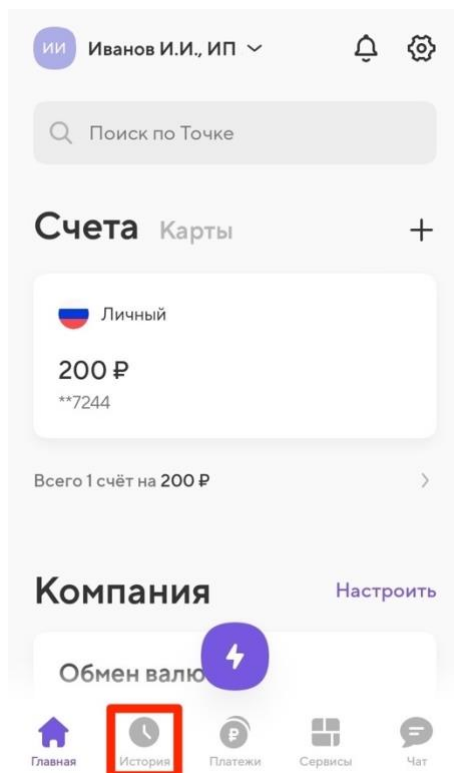


Рисунок 5 – Главный экран мобильного приложения

Далее откроется экран «История», см. Рисунок 6, на котором можно просматривать историю операций.

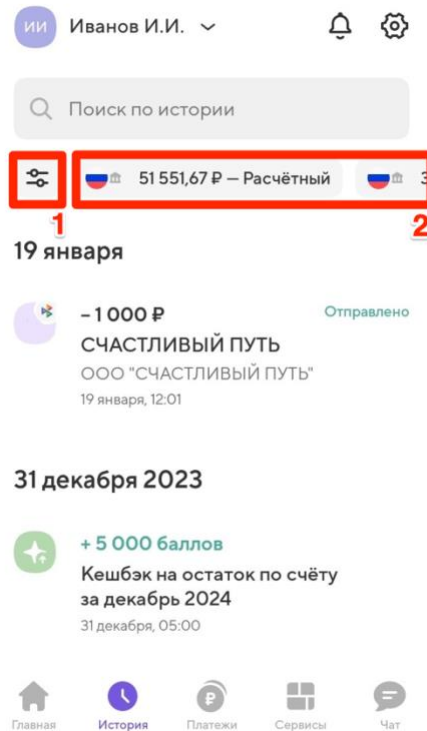


Рисунок 6 – Экран «История»

Чтобы выполнить поиск по истории операций, необходимо в поисковой строке ввести контрагента, сумму или назначение, см. Рисунок 6. Далее автоматически отобразятся только те операции, которые удовлетворяют условиям поиска.

Чтобы настроить фильтры для поиска операции, необходимо нажать кнопку «1», см. Рисунок 6. Далее откроется экран «Фильтры», см. Рисунок 7, на котором следует выбрать необходимые фильтры и нажать кнопку «Применить».

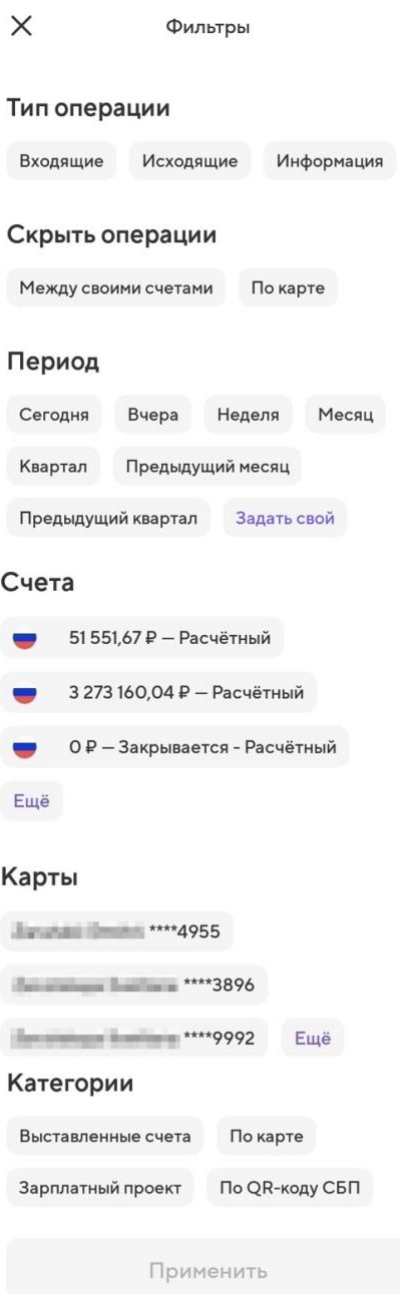


Рисунок 7 – Экран «Фильтры»

*Примечание. Чтобы сбросить выбранные фильтры, необходимо нажать кнопку «Очистить», которая появится в правом верхнем углу окна после выбора фильтров.*

Аналогичным образом можно применить фильтр «Счета» с помощью нажатия кнопок с наименованиями счетов в области «2» на экране «История», см. Рисунок 6.

Чтобы просмотреть дополнительную информацию об операции, необходимо нажать на операцию, см. Рисунок 6. Далее откроется экран с подробной информацией об операции, см. Рисунок 8.

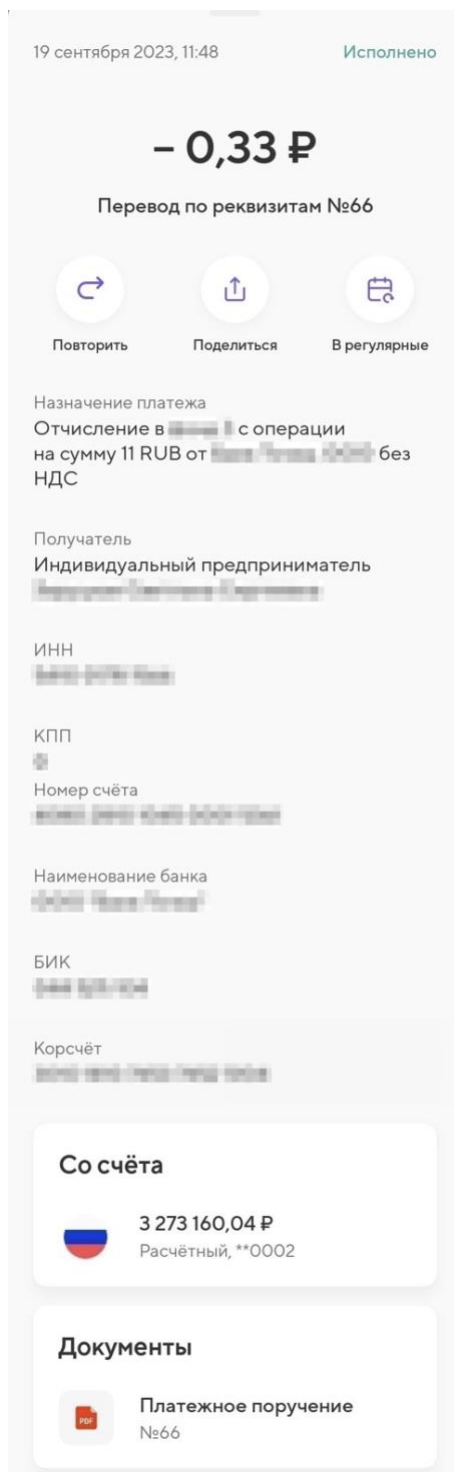


Рисунок 8 – Экран с подробной информацией об операции

На экране с подробной информацией об операции есть следующие возможности, см. Рисунок 8:

- чтобы перейти на экран с предзаполненными данными операции, необходимо нажать кнопку «Повторить»;
- чтобы поделиться данными по операции, необходимо нажать кнопку

«Поделиться»;

– чтобы сделать операцию регулярной, необходимо нажать кнопку «В регулярные». Далее откроется экран создания нового автоплатежа.

– чтобы скопировать данные в полях «Назначение платежа», «Получатель», «ИНН», «КПП», «Номер счёта», «БИК», «Наименование банка» и «Корсчёт» необходимо нажать на соответствующие данные. Копирование произойдет автоматически;

– чтобы посмотреть подробную информацию о счете, с которого была выполнена операция, необходимо нажать на наименование счета в категории «Со счёта». Далее откроется соответствующий экран;

– чтобы посмотреть документ по операции, необходимо нажать на документ «Платежное поручение» в категории «Документ». Далее документ в формате PDF загрузится на мобильное устройство пользователя.